



KARLSBORG

Riktlinje för avgifter för kopiering och avskrifter av allmän handling



Gäller för:	Samtliga förvaltningar
Diarienummer:	2024-243
Beslutande:	Kommunfullmäktige
Datum för beslut:	2024-05-27
Paragraf i protokoll:	§ 71
Gäller från och med:	2024-06-01
Dokumentansvar:	Kanslichef
Aktualitetsprövning:	Ska ske under första året av varje mandatperiod.

Innehåll

ALLMÄNT	2
AVGIFTER FÖR KOPIOR	2
Papperskopior	2
Digital handling via e-post.....	2
Större format än A3	3
Ljud- eller videoupptagning.....	3
AVGIFTER FÖR AVSKRIFT	3
Original på papper	3
Original på ljud- eller videoupptagning.....	3
PORTO	3
UTTAG AV AVGIFTER I VISSA FALL.....	3
UTTAG AV AVGIFT	4

Allmänt

En enskild har rätt att ta del av allmän handling avgiftsfritt på stället, det vill säga i kommunens lokaler. Karlsborgs kommun har också en skyldighet att på begäran erbjuda kopia eller avskrift av en allmän handling. Kommunen har enligt Tryckfrihetsförordningen kap 2 § 16 rätt att ta ut en avgift för detta.

Kommunen har inte skyldighet att lämna ut kopior av allmän handling på annat sätt än i pappersform (om det inte följer av annan lag). Kommunen får dock lämna ut handlingar på annat sätt om det är lämpligt i det enskilda fallet.

Avgiftsförordningen 1992:216 styr storleken på den avgift för kopior och avskrifter av allmän handling kommunen får ta ut.

Undantag från denna riktlinje kan göras om annan lag eller förordning reglerar utlämnandet. En part i ett ärende har till exempel rätt att få kopior av handlingar i ett ärende utan kostnad.

Avgifter för kopior

En kopia är en identisk bild av originalet. En kopia kan i vissa fall behöva bestyrkas med en namnunderskrift (vidimering).

Papperskopior

För kopia (upp till A3 format) av allmän handling får avgift ut:

- 9 sidor eller färre: Gratis
- 10 sidor: 50 kr
- Varje sida efter 10 sidor: 2 kr per sida (ej per papper, dubbelsidig utskrift räknas som två sidor).

Samma avgift gäller för bestyrkt kopia.

Digital handling via e-post

Många handlingar finns lagrade elektroniskt och enstaka sådana kan e-postas kostnadsfritt. Om begäran omfattar mer än 10 elektroniska handlingar tas avgift ut som om det vore papperskopior. Om allmän handling ska skannas in för att sedan skickas via e-post tas avgift ut som om det vore papperskopior.

Observera att personuppgifter inte får skickas via e-post. Dessa ska alltid lämnas ut via papper.

Större format än A3

Inskanning av tex foto, karta eller ritning i större format än A3 kan en avgift på 25 kronor per bild tas ut.

Ljud- eller videoupptagning

Allmän handling kan också vara en ljud- eller videoupptagning. Ett ljud- eller videoband samt ljud- eller videofil ska, om det är möjligt, kopieras.

- Kopiering av ljudbandsupptagning är avgiften 120 kr per band.
- Kopiering av videobandsupptagning är avgiften 600 kr per band.
- Om ljud- eller videoband behöver digitaliseras är avgiften 10 kronor per påbörjad spelminut.

Avgifter för avskrift

En avskrift är när ett original skrivs av, antingen för hand eller i ordbehandlingsprogram. En avskrift kan visa hela eller delar av innehållet i originalet. Avskriften kan se annorlunda ut än originalet och behöver inte ordagrant stämma överens med originalet. Innehållet i avskriften ska dock stämma överens i sak med originalet. En avskrift kan ibland behöva bestyrkas med en namnunderskrift (vidimering).

Original på papper

Avgift för avskrift av allmän handling på papper är 125 kronor per påbörjad kvart (arbetstid). Samma avgift gäller för bestyrkt avskrift.

Original på ljud- eller videoupptagning

Allmän handling kan också vara en ljud- eller videoupptagning. Avskrift kan även ske från ljud- eller videoband samt ljud- eller videofil. Avgift för avskrift av allmän handling ljud- eller videoband samt ljud- eller videofil är 125 kronor per påbörjad kvart (arbetstid).

Porto

Kostnader kopplat till försändelse (porto eller postförskott) av kopia eller avskrift av allmän handling får tas ut med faktiskt kostnad.

Uttag av avgifter i vissa fall

Kostnader som uppstår i samband med utlämnande av allmän handling som inte är reglerat i denna riktlinje får debiteras med självkostnadspris. Till exempel om utlämnandes ska ske på ett USB-minne. Då får kostanden för inköp av USB-minnet

debiteras den som begär handlingarna. Ett annat exempel är om en ljud- eller videoupptagning behöver kopieras eller digitaliseras med hjälp av extern part.

För det fall att någon återkommande begär ut handlingar på ett sätt som uppenbart syftar till att undkomma avgift får kommunen informera denne om att framtida begäran kommer debiteras från första sidan.

Uttag av avgift

Debitering sker via faktura. Kommunen får ta ut avgiften i förskott om fakturan förväntas överstiga 500 kronor. Faktureringsunderlag lämnas till ekonomienheten enligt gällande rutin.

Avgift ska inte tas ut när följande organisationer eller personer begär ut handlingar:

- Andra kommuner, regioner eller statliga myndigheter
- Kommunens egna förvaltningar och bolag (inkl kommunalförbund)
- Kommunens förtroendevalda inom ramen för sitt uppdrag
- Personalföreträdare och fackliga företrädare