KARLSBORGS KOMMUN

Bilaga 4 Barn- och utbildningsnämnden 2018-12-11 § 107

Rutin vid frånvaro gymnasiet

Dokumenttyp:	Rutin
Diarienummer:	143.2018
Beslutande:	Barn- och utbildningsnämnden
Gäller fr.o.m.	2019-01-01
Gäller t.o.m.	tillsvidare
Dokumentet gäller för:	Karlsborgs kommunala gymnasieskola (IM-programmen)
Dokumentansvar:	Nämndsekreterare Barn- och utbildning
Datum för beslut:	2018-12-11

Karlsborgs kommun
Storgatan 16, 546 82 Karlsborg
0505-170 00, kommun@karlsborg.se
www.karlsborg.se

KARLSBORGS KOMMUN

Innehållsförteckning

1. Bakgrund	3
2. Syfte	4
3. Definitioner	5
4. Rutiner och skyldigheter att beakta	5
5. Genomförande	6
6. Rutin vid frånvaro Karlsborgs Gymnasieskola (IM-programmen)	6
Referenser	7

KARLSBORGS KOMMUN

1. Bakgrund

16§/*Upphör att gälla U:2019-07-01*/ En elev i gymnasieskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildning, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.
Om en elev i gymnasieskolan utan giltigt skäl uteblir från den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande. Om det finns särskilda skäl behöver elevens vårdnadshavare inte informeras samma dag.
Vid upprepad eller längre frånvaro ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövligt. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 8 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas. *Lag (2018:749).*

16 §/*Träder i kraft I:2019-07-01*/ En elev i gymnasieskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.
Om en elev i gymnasieskolan utan giltigt skäl uteblir från den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande. Om det finns särskilda skäl behöver elevens vårdnadshavare inte informeras samma dag.
Vid upprepad eller längre frånvaro ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövligt. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas. *Lag (2018:1098).*

7 § /Ny beteckning 3 kap. 8 § U:2019-07-01/ Särskilt stöd får ges i stället för den undervisning eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Det särskilda stödet ska ges inom den elevgrupp som eleven tillhör om inte annat följer av denna lag eller annan författning.

7 §/*Träder i kraft I:2019-07-01*/ Om det inom ramen för undervisningen, genom användning av ett nationellt kartläggningsmaterial eller ett nationellt bedömningsstöd, resultatet på ett nationellt prov eller uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås eller de kravnivåer som gäller, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen enligt 5 §, ska detta anmälas till rektorn. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövligt.
Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd. Stödet ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövligt.
Bestämmelserna i första-tredje styckena och i 9-12 §§ ska inte tillämpas, om en elevs stödbehov bedöms kunna tillgodoses genom en åtgärd till stöd för nyanlända och andra elever vars kunskaper har bedömts enligt 12 c §. *Lag (2018:1098).*

KARLSBORGS KOMMUN

/Rubriken upphör att gälla U:2019-07-01/

i. Utredning

/Rubriken träder i kraft I:2019-07-01/

8 § /Ny beteckning 3 kap. 7 § U:2019-07-01/ Om det inom ramen för undervisningen, genom användning av ett nationellt bedömningsstöd, resultatet på ett nationellt prov eller uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås eller de kravnivåer som gäller, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen enligt 5 a §, ska detta anmälas till rektorn. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation.

Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövligt.

Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd. Stödet ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövligt.

Bestämmelserna i första-tredje styckena och i 9-12 §§ ska inte tillämpas, om en elevs stödbehov bedöms kunna tillgodoses genom en åtgärd till stöd för nyanlända och andra elever vars kunskaper har bedömts enligt 12 c §. *Lag (2018:749).*

8 §/*Träder i kraft I:2019-07-01/* Särskilt stöd får ges i stället för den undervisning eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Det särskilda stödet ska ges inom den elevgrupp som eleven tillhör om inte annat följer av denna lag eller annan författning. *Lag (2018:1098).*

2. Syfte

KARLSBORGS KOMMUN

Denna handlingsplan syftar till att erbjuda stöd och rutiner för ett systematiskt arbete vid frånvaro i Karlsborgs kommuns gymnasieskola (IM-programmen)
Vidare syftar denna handlingsplan till att arbeta med förebyggande, främjande samt åtgärdande insatser beträffande frånvaro.

3. Definitioner

3.1 Ogiltig frånvaro

All frånvaro som inte är anmäld av vårdnadshavare/god man/kontaktperson eller myndig elev betraktas som ogiltig. Detta gäller oavsett om det rör sig om enstaka lektioner eller hela skoldagar. I följande avsnitt i denna handlingsplan framgår hur ansvariga lärare, mentorer, elevhälsopersonal samt rektor skall agera och vilka åtgärder som ska vidtas utifrån frånvaro.

3.2 Giltig frånvaro/Anmäld av vårdnadshavare eller myndig elev

Denna typ av frånvaro är enligt denna handlingsplan inte att betrakta som otillåten men skall betraktas som oroande i de fall den har stor omfattning, det vill säga med 20% eller mer under en period av fyra veckor. Sådan hög frånvaro kan föranleda åtgärder av samma slag som vid ogiltig frånvaro, om frånvaron riskerar att hindra eleven från att uppnå kunskapsmålen.

4. Rutiner och skyldigheter att beakta

4.1 Anmälningsskyldighet

Om uppgifter framkommer som föranleder att socialnämnden kan behöva ingripa för omyndig elevs skydd, så ska detta anmälas till socialtjänsten.

4.2 Likabehandlingsarbete

Om det framkommer uppgifter i arbetet gällande en elevs frånvaro att denna frånvaro kan anses vara en effekt av kränkande behandling, så är lärare eller annan skolpersonal skyldig att anmäla detta till rektor som följer rutinen utifrån Likabehandlingsplanen.

4.3 Rutiner och skyldigheter för dokumentation

Det är rektors ansvar att vårdnadshavare informeras samma dag om en elev uteblir från verksamheten i skolan. I Karlsborgs kommun förväntas därför undervisande lärare för elever i Karlsborgs gymnasieskola, att i direkt anslutning till att en elev varit frånvarande från undervisningen, registrera frånvaron i Skola 24, som per automatik skickar en notifikation till vårdnadshavare/god man/kontaktperson.

KARLSBORGS KOMMUN

5. Genomförande

Ansvaret för genomförande av denna handlingsplan åligger rektor. Rektor skall varje månad sammanställa den sammanlagda frånvaron vid skolenheten. Detta gäller frånvaro som under denna tidsperiod uppgår till 20 % eller mer. Denna sammanställning ska meddelas Barn- och utbildningsnämnden den sista i varje månad.

6. Rutin vid frånvaro Karlsborgs Gymnasieskola (IM-programmen)

Steg 1. Vid första frånvarotillfället (del av dag eller heldag)

1.Undervisande lärare dokumenterar frånvaron samma dag som frånvaron ägt rum. Detta upprepas vid varje frånvarotillfälle.

2. Vårdnadshavare/god man/kontaktperson meddelas via Skola24.

3. Mentor för ett samtal med eleven i ett så nära anslutning till frånvarotillfället som möjligt.

Steg 2. Vid upprepad korttidsfrånvaro

1. Mentor tar kontakt med vårdnadshavare/god man/kontaktperson eller myndig elev och kallar berörda personer till ett möte om vilka insatser som kan hjälpa eleven för att frånvaron inte ska upprepas.
2. Mentor dokumenterar mötet.

Steg 3. Om frånvaron överstiger 20 % under en period av fyra veckor

1. Rektor sammanställer frånvarostatistik på enheten varje månad och då frånvaron överstiger 20% informeras Barn- och utbildningsnämnden samt rapporteras till CSN om frånvaron är ogiltig. Barn- och elevhälsa kopplas in i form av barn och ungdomssamordnare.

2. Barn- och ungdomssamordnaren kontaktar berörd mentor/IM-ansvarig och en individuell bedömning görs om oro föreligger.

3. Om oro föreligger meddelar mentor rektor som initierar en frånvaroutredning. EHT tillsammans med rektor och mentor genomför frånvaroutredningen. Nämnden informeras om att frånvaroutredning startat. Kontakt tas med socialtjänst och eventuell orosanmälan görs för omyndiga elever.

4. Om utredning visar att eleven är i behov av särskilt stöd upprättas åtgärdsprogram av EHT. Om eleven inte bedöms vara i behov av särskilt stöd, skall de extra anpassningar som planeras för att eleven skall vara närvarande i undervisningen dokumenteras av mentor.

5. Om beslutade och genomförda åtgärder inte ger något resultat så fortsätter arbetet med att hitta åtgärder som kan förbättra elevens närvaro.

KARLSBORGS KOMMUN

7. Faktorer som främjar elevers närvaro

Följande faktorer verkar främjande för elevers närvaro i skolan och är ett gott riktmärke för skolan om hur man kan arbeta med skolnärvaro:

- Ett fungerande och överskådligt system för bokföring av elevers frånvaro.
- En aktiv och engagerad elevhälsa.
- Goda rutiner och genomtänkt dokumentation.
- Ett fungerande antimobbningsprogram väl förankrat hos skolpersonalen.
- Sms- eller telefonkontakt med vårdnadshavare/god man/kontaktperson vid frånvaro och med eleven vid sen ankomst.
- Snabba insatser där skolarbetet hela tiden får chans att fortsätta och eleven är delaktig.
- Tillgång till samtalsstöd.
- Särskild uppmärksamhet vid lärarbyten och klassbyten om någon elev verkar uppfatta det besvärligare än andra.
- Varje elev ska ha en lärare/mentor att vända sig till där en mer personlig kontakt är möjlig.
- Alla elever är all personals ansvar och personalen ska förmedla att "jag ser dig" och "du är en del av ett team".

Referenser

Barnkonventionen (1989). http://unicef.se/barnkonventionen 15-03-24

SKL (2013). *Vänd frånvaro till närvaro, guide för systematiskt skolnärvaroarbete i kommuner.* Sveriges Kommuner och Landsting.

Skollag (SFS 2010:800).

Skolverket (2012a). *Skolverkets allmänna råd; Arbetet med att främja närvaro och att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan.* Stockholm:Fritzes.

Skolverket (2012b). *Skolverkets allmänna råd med kommentarer; Systematiskt kvalitetsarbete – för skolväsendet.* Stockholm:Fritzes

Skolverket (2014). *Likabehandling.* http://www.skolverket.se/skolutveckling/vardegrund/demokrati-och-likabehandling 15-03-2

KARLSBORGS
KOMMUN