Bil 2

KARLSBORGS KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE 1(1)

Datum
2019-04-29

Diarienummer
XX.ÅÅÅÅ

KARLSBORGS KOMMUN
2019
Dnr

Namn: Ann-Helene Kristoffersson
Titel: Barn- och elevhälsochef
Förvaltning/enhet: BUN

Ändring i riktlinjer vid frånvaro

Barn- och elevhälsochefens förslag till beslut

För att undvika eventuella missförstånd gällande vilken utredning som ska göras så är förslaget att vi ändrar vissa ord i riktlinjer för frånvaro.
Ändring av text i riktlinjerna för frånvaro antagen den 2018-10-09. I kapitel 8, steg 3 och punkt 4 står det: "Barn- och ungdomssamordnare genomför en pedagogisk/social kartläggning med elev samt skolpersonal. Skolkurator genomför en social kartläggning med vårdnadshavare.
Önskemål om ändring till: Barn- och ungdomssamordnare genomför en **frånvaroutredning** med elev samt skolpersonal. Skolkurator genomför en **frånvaroutredning** med vårdnadshavare.

Sammanfattning av ärendet

Ändring av text för att tydliggöra vilken slags utredning som görs i samband med hög frånvaro.
Ta bort pedagogisk/social kartläggning och ersätta med frånvaroutredning.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer vid frånvaro.
- Antagen av BUN 2018-10-09

Beslutet ska skickas till:

Karin Gustafsson - Skolchef
Ann-Helene Kristoffersson - Barn- och elevhälsochef

Ann-Helene Krist

Ann-Helene Kristoffersson Barn- och elevhälsochef.
Namnförtydligande och titel

Karlsborgs kommun

Barn- och utbildningschef, Bilaga 1 Barn- och utbildningsnämnden, 2018-10-09 § 83

Rutin och stöd för systematiskt arbete med att främja närvaro i Karlsborgs kommuns förskolor och grundskolor

Riktlinjer vid frånvaro

Dokumenttyp:	Riktlinjer
Diarienummer:	86.2018
Beslutande:	Barn- och utbildningsnämnden
Antagen:	2018-10-09
Giltighetstid:	Tillsvidare
Dokumentet gäller för:	Karlsborgs kommunala förskolor och grundskolor
Dokumentansvar:	Förvaltningssekreterare, barn- och utbildningsförvaltningen

1. Bakgrund

17 §

En elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.

Den obligatoriska verksamheten får omfatta högst 190 dagar per läsår och åtta timmar eller, i förskoleklassen och de två lägsta årskurserna, sex timmar per dag. Sådan verksamhet får inte förläggas till lördagar, söndagar eller andra helgdagar.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om avvikelser från andra stycket för elever i grundsärskolan och specialskolan.

Om en elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan eller sameskolan utan giltigt skäl uteblir från den obligatoriska verksamheten, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande. Om det finns särskilda skäl behöver elevens vårdnadshavare inte informeras samma dag. *Lag (2017:1115).*

19 a §/

Om en elev har upprepad eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i 17 § ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövligt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan.

Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 8 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.

När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. *Lag (2018:608).*

19 a § Om en elev har upprepad eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i 17 § ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövligt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan.

Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.

När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. *Lag (2018:1098).*

frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. *Lag (2018:1098).*

20 §

Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt.

21 §

Hemkommunen ska se till att skolpliktiga barn som inte går i dess förskoleklass, grundskola eller grundsärskola på något annat sätt får föreskriven utbildning.

3. Definitioner

3.1 Ogiltig frånvaro

All frånvaro som inte är anmäld av vårdnadshavare betraktas som ogiltig. Detta gäller oavsett om det rör sig om enstaka lektioner eller hela skoldagar. I följande avsnitt i denna handlingsplan framgår hur ansvariga lärare, klasslärare/klassföreståndare, elevhälsopersonal samt rektor skall agera och vilka åtgärder som ska vidtas utifrån frånvaro.

3.2 Giltig frånvaro/Anmäld av vårdnadshavare

Denna typ av frånvaro är enligt denna handlingsplan inte att betrakta som otillåten men skall betraktas som oroande i de fall den har stor omfattning, det vill säga med 20% eller mer under en period av 1 månad. Sådan hög frånvaro kan föranleda åtgärder av samma slag som vid ogiltig frånvaro, om frånvaron riskerar att hindra eleven från att uppnå kunskapsmålen. I sådana fall skall alltså samma förfarande som vid ogiltig frånvaro tillämpas.

4. Rutiner och skyldigheter att beakta

4.1 Anmälningsskyldighet

Om uppgifter framkommer som föranleda att socialnämnden kan behöva ingripa för barnets skydd, så ska detta anmälas till socialtjänsten.

4.2 Likabehandlingsarbete

Om det framkommer uppgifter i arbetet gällande en elevs frånvaro att denna frånvaro kan anses vara en effekt av kränkande behandling, så är lärare eller annan skolpersonal skyldig att anmäla detta till rektor eller förskolechefen som följer rutinen för "kränkande behandling".

4.3 Rutiner och skyldigheter för dokumentation

Det är rektors ansvar att vårdnadshavare informeras samma dag om en skolpliktig elev uteblir från verksamheten i skolan. I Karlsborgs kommun förväntas därför ansvarig klasslärare/klassföreståndare för elever i grundskolan, att i direkt anslutning till att en elev varit frånvarande från undervisningen, registrera frånvaron och meddela vårdnadshavare.

2. Barn- och ungdomssamordnaren kontaktar berörd klassföreståndare och en individuell bedömning görs om oro föreligger.

3. Om det finns en oro kontaktas vårdnadshavare och rektor initierar en frånvaroutredning. Barn och Ungdomssamordnare och skolkurator kopplas in. Nämnden informeras om att frånvaroutredning startat

4. Barn- och ungdomssamordnare genomför en pedagogisk/social kartläggning med elev samt skolpersonal.
   Skolkurator genomför en social kartläggning med vårdnadshavare.

5. Om utredning visar att eleven är i behov av särskilt stöd upprättas åtgärdsprogram
   Om eleven inte bedöms vara i behov av särskilt stöd, skall de extra anpassningar som planeras för att eleven skall vara närvarande i undervisningen dokumenteras.

6. Då beslutade och genomförda åtgärder inte gett något resultat sker möte mellan elev/vårdnadshavare och rektor och förvaltningschef.

Steg 4. Vite/anmälan till socialtjänst

- Barn- och utbildningsnämnden informeras och tar ställning till om vite ska utdömas
- Anmälan görs till socialtjänsten om det finns betydande skäl till oro för att eleven kan fara illa. Detta kan även ske tidigare utifrån oro.