Plats och tid	Kommunhuset, Karlsborg, 26 september, kl 13.30–15.00	
Beslutande	Leif Andersson, ordförande	SN
	Lars-Inge Wiberg, vice ordförande	SKPF/SPRF, Karlsborg
	Åke Alexandersson	PRO, Undenäs, tjänstgörande ersättare
	Curt Andersson	SPF
	Josef Bader	PRO, Forsvik Mölltorp
	Hjördis Karlsson	PRO, Karlsborg
	Per-Olof Andersson	SN, tjänstgörande ersättare
Övriga deltagande	Sandra Peters, socialchef	
	Fredrika Hermansson, förvaltningsekreterare	
	Ronny Keinvall, bygglovshandläggare § 43	
	Marie-Anne Karlsson, enhetschef öppen verksamhet §§ 44, 45	
	Roger Holmgren SPRF Karlsborg, ej tjänstgörande ersättare	
	Leif Brodd SPF, ej tjänstgörande ersättare	
	Siv Kull PRO Karlsborg, ej tjänstgörande ersättare	
Utses att justera	Hjördis Karlsson, PRO, Karlsborg	
Justeringens plats och tid	Kommunhuset 2016-10-04 kl 15.00	

Underskrifter

Sekreterare: Fredrika Hermansson

Ordförande: Leif Andersson, ordförande

Justerande: Hjördis Karlsson, PRO, Karlsborg

Innehållsförteckning

§ 39 Öppnande ... 23

§ 40 Val av justerare ... 23

§ 41 Godkännande av dagordning ... 23

§ 42 Föregående protokoll ... 23

§ 43 Genomfart Forsvik, gång- och cykelväg Karlsborg ... 23

§ 44 Anhörigstöd ... 24

§ 45 Halkskydd till kommuninvånare över 65 år ... 24

§ 46 Stimulansmedel ökad bemanning äldreomsorgen 2017 - fördelning ... 25

§ 47 Digitala trygghetslarm ... 25

§ 48 Ny Medicinskt ansvarig sjuksköterska ... 25

§ 49 Subventionering av lokalhyra för pensionärsorganisationerna ... 26

§ 50 Delårsrapport 2016 ... 26

§ 51 Budget 2017, äskande och budgetprocessen ... 26

§ 52 Verkställighetsläget inom äldreomsorgen ... 26

§ 53 Övrigt ... 27

§ 54 Avslutning ... 27

§ 39 Öppnande

Ordförande hälsar samtliga närvarande välkomna och förklarar sammanträdet öppnat. Ordförande tydliggör att sammanträdet ska hålla sig till dagordningen och att det ska vara ett vårdat språk under sammanträdet.

§ 40 Val av justerare

Hjördis Karlsson, PRO, Karlsborg, utses att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§ 41 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

§ 42 Föregående protokoll

Genomgång av föregående protokoll.

§ 43 Genomfart Forsvik, gång- och cykelväg Karlsborg

KPR beslut

Trafiknämnden tar med sig frågorna till trafikverket och ger återkoppling till KPR.

Sammanfattning

Forsvik

KPR efterfrågar en tryggare övergång för gående mellan butiken 5 knop och cafét, på Baltzar von Platens väg. Under säsongen som det är mycket turister upplevs inte situationen som trygg att passera över vägen.
Är vägen genom Forsvik huvudled? Det finns ingen skyltning om detta.

Karlsborg

Gång- och cykelvägen vid Strandvägen upplevs som dåligt uppmärkt, markeringen i vägen har suddats ut med tiden och det finns ingen symbol med cykel eller liknande på gång- och cykelvägen.

KPR anser att det finns behov av övergångsställe vid Nymans café på Strandvägen. Under turistsäsong rör sig mycket folk över vägen.

Det upplevs som att bilar färdas i högre hastighet än gällande hastighetsbegränsning på Strandvägen.

KPR anser att en av Kungsgatans sidor, förslagsvis den södra sidan, ska göras om till gång- och cykelväg. Idag är det bara gångbanor vid Kungsvägens sidor men de används även som cykelvägar.

Trafikhandläggare Ronny Keinvall från trafiknämnden, plan-och byggenheten, tar emot frågeställningarna och redogör för vem som är väghållare för vilka

vägar. Trafikverket är väghållare på genomfartsvägen i Forsvik och även på Storgatan, Kungsgatan och Strandvägen i centrala Karlsborg.

Beslutet ska sändas till
Trafikhandläggare, plan- och byggenheten

§ 44 Anhörigstöd

KPR beslut
Informationen tas till protokollet.

Bilaga 7, Hjälper du en närstående?
Bilaga 8, Presentation anhörigstöd
Bilaga 9 Riktlinjer för stöd till anhöriga i Karlsborgs kommun

Sammanfattning
Marie-Anne Karlsson, enhetschef öppen verksamhet, informerar om anhörigstöd och delar ut material om anhörigstöd, materialet läggs som bilagor till protokollet.

Marie-Anne Karlsson är kommunens samordnare för anhörigstöd och det går bra att vända sig till Marie-Ann vid frågor. Marianne nås via kommunens växel.

Socialtjänsten ska erbjuda stöd för att underlätta för de personer som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk, stödjer en äldre människa eller som stödjer en närstående som har funktionshinder.

Anhörig, i sammanhanget med anhörigstöd, behöver inte innebära att det finns släktband till den som vårdas, det kan vara en granne eller god vän.

För att ta del av anhörigstöd, finns det krav på oförändrat vårdbehov (långvarigt sjukdom) på minst 6 månader. Anhörigstöd kan ges i olika former, det exempelvis kan vara kostnadsfri avlastning i hemmet men även att de anhöriga får tillgång till kostnadsfri taktil massage. Anhörigcafé finns regelbundet under året och det är till för att anhöriga ska träffa personer i liknande situationer.

§ 45 Halkskydd till kommuninvånare över 65 år

KPR beslut
Socialnämnden genomför inköp av halkskydd och sprider information till KPRs ledamöter om när och var halkskydden finns för avhämtning. Halkskydden är kostnadsfria för personer över 65 år.

Sammanfattning
Kommunfullmäktige har beslutat om inköp av halkskydd och att det ska hanteras av socialnämnden, KF § 31, 2016-02-29.
Handläggare för detta är Marie-Anne Karlsson, enhetschef öppenvård.
Halkskydden kommer att finnas för avhämtning på träffpunkterna, anhörigcafé och i kommunens växel.

Beslutet ska sändas till
Kommunledningsförvaltningen

§ 46 Stimulansmedel ökad bemanning äldreomsorgen 2017 - fördelning

KPR beslut
Svarstiden till socialförvaltningen förlängs till 20 oktober 2016, skriftliga svar gäller.

Sammanfattning
De olika pensionärsorganisationerna ges möjlighet att lämna förslag till socialförvaltningen gällande fördelning av stimulansmedel ökad bemanning äldreomsorgen 2017. Socialförvaltningen har begärt skriftligt svar och eventuellt andra synpunkter till den 15 oktober. Socialnämnden kommer, i slutat av året, att fatta beslut om fördelning av stimulansmedlen för år 2017.

§ 47 Digitala trygghetslarm

KPR beslut
Informationen tas till protokollet.

Sammanfattning
Trygghetslarmen som idag är analoga överförs till digital teknik. De digitala trygghetslarmen installeras hos brukarna under hösten och ska vara slutfört innan året är slut. Det blir ingen ökad kostnad för brukarna.

§ 48 Ny Medicinskt ansvarig sjuksköterska

KPR beslut
Informationen tas till protokollet.

Sammanfattning
Anna Ekstrand från Tibro är rekryterad som ny medicinskt ansvarig sjuksköterska. Hon började sin tjänst i Karlsborg under förra veckan.

§ 49 Subventionering av lokalhyra för pensionärsorganisationerna

KPR beslut
Informationen tas till protokollet.

Sammanfattning
Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat om att ärende för översyn av lokalfrågor för kommunen ska överlämnas till Peter Lindroth för beredning, KSAU § 135, 2016-08-30.

§ 50 Delårsrapport 2016

KPR beslut
Informationen tas till protokollet.

Sammanfattning
Socialchef Sandra Peters redogör för delårsrapport 2016.
Delårsrapporten visar en prognos på ett överskott på 1 575 000 kr.
De största negativa avvikelserna ligger inom LSS och LASS på grund av nya LSS ärende och förlorad intäkt från försäkringskassan i ett av LASS ärendena.
De verksamheter som gör störst överskott är hemvården tack vara minskad volym samt integrationsverksamheten tack vare att driften av boendena kostar mindre än vad intäkterna är.

§ 51 Budget 2017, äskande och budgetprocessen

KPR beslut
Informationen tas till protokollet.

Sammanfattning
Ny budgetprocess från och med år 2017 års budget gäller. Redogörelse görs för den nya processen samt redogörelse för vilka äskanden som är aktuella. Ramarna kommer att beslutas i oktober och efter det tar nämnderna beslut om förslag till budget.

§ 52 Verkställighetsläget inom äldreomsorgen

KPR beslut
Informationen tas till protokollet.

Sammanfattning
Socialchef Sandra Peters redogör för aktuellt boende- och verkställighetsstatistik avseende verksamheterna. Den sista aug år 2016 stod fyra personer i kö till särskilt boende, demensenheten och fem

personer till särskilt boende, somatikenheten. Det var ingen kö till korttiden. Det var inga tomma rumsdygn på särskilt boende demens och somatik, men på korttiden var det under augusti 31 tomma dygn samt tolv dygn med dubbelbeläggning.

§ 53 Övrigt

KPR beslut
Informationen tas till protokollet.

Sammanfattning
Fråga om reglementet för KPR har delgivits nämnderna och om nämnderna har gett respons på det, beslut KPR § 36, 2016-06-20.
Nämnderna har delgivits KPRS reglemente enligt beslut. Nämnderna har inte gett någon respons tillbaka till KPR, ingen respons är heller begärd.

Fråga om vart kommunen står i fråga om "seniorboende". Ordförande redogör för situationen.

Fråga om 29:ans boende på Haganäset. Kommer det vara kvar? Ordförande redogör för situationen.

§ 54 Avslutning
Ordförande tackar samtliga närvarande och förklarar sammanträdet avslutat.

Karlsborgs kommun

Hjälper du en närstående?

En informationsfolder från din kommun.

Karlsborgs kommun
Socialtjänsten
546 82 Karlsborg

Besöksadress:
Parkvägen 33
546 33 Karlsborg
www.karlsborg.se

Kontaktpersoner:
Anhörigsamordnare
Tel 0505-170 17, 0505-170 25
E-post: anhorig@karlsborg.se

Biståndshandläggare
Via kommunens växel Tel 0505-170 00

Demensköterska 0505-172 31

Karlsborgs kommun

Socialtjänstlagen 5 kapitlet, 10 § lyder:
"Socialnämnden *ska erbjuda* stöd för att underlätta för de personer som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller som stödjer en närstående som har funktionshinder"

Med anhörigvårdare menas den person som i familjen, släkten eller vänkretsen hjälper någon som på grund av sjukdom, ålder eller funktionsnedsättning inte längre klarar vardagen på egen hand. Åldern på den som hjälper eller tar emot hjälp är utan betydelse.

Anhörigvårdare kan vara maka/make, förälder, barn, barnbarn, sammanboende vän eller annan närstående person.

Anhörigstödet syftar till att utifrån dina behov på olika sätt underlätta i din situation.

Se gärna vår information på kommunens hemsida www.karlsborg.se/omsorg och stöd/anhörig

I Karlsborgs kommun erbjuder vi:

- **Råd och stöd** till dig som är anhörig/närstående
- **Information** kring vilken hjälp du kan få som anhörig/närstående.
- **Anhörigcafé.** Vi träffas, fikar och pratar en stund.
- **Anhöriggrupp**. Vid behov kan en anhöriggrupp startas och där Du kan träffa andra i liknande situation.
- **Studiecirklar** utifrån önskemål och behov
- **Rekreationsresor**
- **Kostnadsfria föreläsningar**
- **Kostnadsfri avlösning i hemmet** upp till 10 tim/månad.
- **Gratis taktil massage** för anhörigvårdare- behovet styr.
- **Kontakt** med demenssköterska.
- **Kontakt** med lokal anhörigförening,

Möjlighet finns också att ansöka om:

- Dagverksamhet som ger gemenskap för brukaren och avlastning för den anhörige.
- Hemvård.
- Växelvård, enstaka eller regelbundet återkommande perioder på Haganäsets äldreboende.
- Trygghetslarm
- Tekniska hjälpmedel.
- Matdistribution.

Karlsborgs kommun

Anhörigstöd i Karlsborgs kommun

- - Ny lag 1/7 2009
- Socialtjänstlagen 5 kap 10 §

”Socialtjänsten *ska* erbjuda stöd för att underlätta för de personer som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller som stödjer en närstående som har funktionshinder”

47

Karlsborgs kommun

Vem är anhörig?

- De personer som hjälper, stöttar en släkting, familjemedlem, bekant eller granne.
- Oavsett ålder
- Krävs oförändrat vårdbehov under minst 6 månader (långvarig sjukdom), äldre eller har en funktionsnedsättning

Karlsborgs kommun

Vad finns för de anhöriga i Karlsborgs kommun?

- **Direkt stöd** till den anhörige:
- Anhörigsamordnare (samtal, information)
- Möjlighet till kostnadsfri avlösning i hemmet upp till 10 tim/månad
- Möjlighet till avslappnande taktil massage
- Rekreationsresor, föreläsningar
- Anhörigcafé 1 gång/månad
- Förmedling av kontakter

47

Karlsborgs kommun

Indirekt anhörigstöd

- Hemvård
- Växelvård/avlastningsplats
- Dagverksamhet
- Tekniska hjälpmedel
- Trygghetslarm
- Matdistribution

Krävs ansökan hos biståndshandläggare

Karlsborgs kommun

Aktuellt

- Riktlinjer 2015-10-07
- Webbutbildning för all vård- och omsorgspersonal

47

Karlsborgs kommun

Kontakt Anhörigstöd

- Marie-Anne Karlsson, telefon 0505-170 17
  e-post: marie-anne.karlsson@karlsborg.se

- Hembesök görs vid behov

Bilaga 9, § 44, KPR 2016-09-26

Karlsborgs kommun

Riktlinjer för stöd till anhöriga i Karlsborgs kommun

Dokumenttyp:	Riktlinjer
Diarienummer:	89/2015
Beslutande:	Socialnämnden
Antagen:	2015-10-07
Giltighetstid:	Tillsvidare
Dokumentet gäller för:	Socialförvaltningen
Dokumentansvar:	Anhörigsamordnare

LM

Riktlinjer för stöd till anhöriga i Karlsborgs kommun

Bakgrund

Den 1 juli 2009 infördes en ny bestämmelse i 5 kap. 10§ Socialtjänstlagen. Den anger att socialnämnden "ska erbjuda stöd för att underlätta för de personer som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller som stödjer en närstående som har funktionshinder". Med anledning av detta måste varje kommun informera sina invånare om möjligheten att man som anhörig som vårdar och stödjer en närstående kan få stöd.

Förklaring: Vi använder ordet anhörig i vår riktlinje. Med anhörig menar vi person som vårdar/hjälper eller stödjer en närstående som på grund av ålder, sjukdom eller funktionsnedsättning behöver betydande insats för att kunna leva så normalt som möjligt.

Syfte

Karlsborgs kommun ska genom denna riktlinje skapa möjligheter att komma i kontakt med anhöriga i tidigt skede för att ge information, erbjuda stöd och kontinuerlig vägledning.

Mål

- Alla anhöriga får information och erbjuds anhörigstöd från kommunen samt känner sig sedda, lyssnade på och delaktiga.
- Anhöriga som fått anhörigstöd upplever att de fått ökad trygghet i sin roll, nya kunskaper och att det har underlättat deras situation och bidragit till en upplevelse av förbättrad livskvalitet.
- Alla medarbetare i kommunens socialtjänst känner till och arbetar efter riktlinjerna.
- Anhörigstödet i kommunen ska vara flexibelt, individuellt anpassat och av god kvalitet.

LA

Riktlinjer

Kommunen har utsett särskilda kontaktpersoner vars uppgift är att ta emot information om nya anhöriga, ta kontakt med dem och informera om kommunens anhörigstöd samt i lämpliga fall erbjuda stödinsatser.

Med personal menas: All personal inom kommunens socialtjänst, det vill säga sjuksköterskor, arbetsterapeuter, sjukgymnaster, undersköterskor, personliga assistenter, biståndshandläggare, vårdbiträden, socialsekreterare med flera.

All personal som uppmärksammar en anhörig som utför eller kommer att utföra flera insatser till närstående ska arbeta efter följande riktlinjer:

1. Den anhöriges situation och behov ska uppmärksammas genom ett samtal där man informerar om att kommunen har stöd till anhöriga.

a) Personalen måste inhämta muntligt medgivande från anhörig för att få lämna namn, adress och telefonnummer till kommunens kontaktperson.

b) Vid medgivande av anhörig ska kommunens kontaktperson meddelas detta. Meddelandet kan ske genom kommunens verksamhetssystem, e-post eller telefon.

c) Personalen ska alltid lämna information om anhörigstöd till den anhörige.

2. Kommunens kontaktperson tar inom 1 – 2 veckor kontakt med den anhörige för att informera om sin roll och kommunens anhörigstöd.

Strategi

Varje verksamhet inom socialtjänsten behöver göra sin analys och utveckla sin strategi som motsvarar verksamhetens behov beroende på vilken målgrupp det gäller. En viktig del är också att utveckla ett förhållningssätt så att anhöriga bemöts på ett förtroendeingivande och stödjande sätt.

LA