Karlsborgs kommun
Bygg- och miljönämnden

Taxa för
bygglov, bygganmälningar, planering, kartor med mera

Gällande från och med
2011-05-02

Antagen av kommunfullmäktige 2011-03-28

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Sida

TAXEBESTÄMMELSER

Inledning..... 3
Avgifter enligt Plan- och bygglagen..... 3
Administrativa rutiner..... 4
Kommunfullmäktiges beslut om taxa..... 4
Avgiftsbeslut i enskilda ärenden..... 4
Beräkning av avgift..... 6
TABELLER..... 7
Tabell 1 Objektfaktor OF, åtgärdsfaktor- byggnadsstorlek 8
Tabell 2 Tidsersättning 9
Tabell 3 Bygglov för nybyggnad och tillbyggnad 9
Tabell 4 Startbesked för nybyggnad och tillbyggnad 10
Tabell 5 Underrättelse till berörda, sakägare och andra 10
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter 11
Tabell 7 Övriga lov- eller anmälningspliktiga åtgärder. 12
Tabell 8 Rivningslov 14
Tabell 9 Marklov 14
Tabell 10 Godkännande av sakkunnig 14
Tabell 11 Avgifter för besked 15
Tabell 12 Övriga avgifter 15
Tabell 13 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner 16
Tabell 14 Avgift för nybyggnadskarta 17
Tabell 15 Utstakning 18
Tabell 16 Lägeskontroll 20
Tabell 17 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt 21
Tabell 18 Avgift för nyttjande av Geodata 22
Tabell 19 Utskrift 25
Tabell 21 Kopiering, plottning och scanning 26

TAXEBESTÄMMELSER

Inledning

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL, plan- och byggförordningen (2010:xx) PBF, kommunallagen (1991:900), Förordning om kontroll av hissar och vissa andra motordrivna anordningar i byggnadsverk (1999:371), Miljöbalken

Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Taxan består av bestämmelser med tillhörande tabeller.

Avgifter enligt Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom Byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges att Byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

- beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
- beslut om lov,
- tekniska samråd och slutsamråd,
- arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
- upprättande av nybyggnadskartor,
- framställning av arkivbeständiga handlingar,
- kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
- andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.
- Planavgift för detaljplaner och områdesbestämmelser
- Strandskyddsdispens

Taxan omfattar även andra avgifter i byggnadsnämndens verksamhet såsom:

- godkännande av sakkunnig
- ärenden enligt förordningen om hissar och vissa andra motordrivna anordningar
- mätningstekniska tjänster och kartor
- fastighetsrättsliga uppdrag
- arkivservice
- upprättande av nybyggnadskarta
- utstakning
- ärenden angående strandskyddsdispens
- utskrift och kopiering

Bygg- och miljönämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet är skattefinansierad.

Administrativa rutiner

Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Enligt 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas.

Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att taxan, så väl som ändring av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Taxan grundar sig på prisbasbeloppet enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår, vilket innebär att någon justering av beloppet för att kompensera allmänna kostnadsökningar inte behöver göras.

Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall svarar byggnadsnämnden för. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman enligt särskild delegationsordning.

Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för beslutet eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser är utförd. Finner byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Om en åtgärd inte kan hänföras till tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning. Avgift för negativt beslut får inte överstiga avgift för positivt beslut. Avgifterna får inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för åtgärderna.

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Kommunfullmäktiges **beslut om taxa** kan överklagas i den ordning som föreskrivs för laglighetsprövning enligt kommunallagen 10 kap (PBL 13 kap 1 §).

Byggnadsnämndens **beslut om debitering** kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Den som vill överklaga skall lämna handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag klaganden fått del av beslutet. Byggnadsnämnden prövar om överklagandet gjorts i rätt tid. Härefter överlämnas handlingarna till länsstyrelsen, som har att pröva överklagandet, som första instans.

Återbetalning och avräkning

För startbesked gäller, om sökanden så begär, att nämnden skall återbetala avgifter som betalats i förskott för åtgärder som nämnden inte utfört. Detta under förutsättning att kontrollplanen följts. Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked utfärdas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen, dvs. preskription sker efter tio år.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift

Återtaget och avvisat lovärende

När ett ärende återtas av sökanden eller när byggnadsnämnden avvisar ett lovärende, tas en avgift ut för utfört arbete inklusive arkivering.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt utgår inte för avgifter i samband med myndighetsutövning.

Mervärdesskatt tillkommer med 25 % på avgifter för lägeskontroll, markering/inmätning av tillfällig mätpunkt och andra mätningstekniska uppdrag. Mervärdesskatt tillkommer även på tillfälligt nyttjande av analoga och digitala kartor, utskrift av karta, fastighetsrättsliga uppdrag samt kopiering.

Byggsanktionsavgift

Utför någon utan lov en åtgärd som kräver bygglov mm skall byggsanktionsavgift enligt PBF 9 kap tas ut.

Beräkning av avgift

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett grundbelopp som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver.

Faktorer för beräkning av avgifter

G	Grundbelopp (mPBB)
OF	Objektfaktor för area
HF	Handläggningsfaktor för lov- och anmälningsärenden, ärenden om godkännande av sakkunnig
KF	Kartfaktor för nybyggnadskartor
MF	Mätningsfaktor för utstakning och lägeskontroll
PF	Planfaktor för detaljplane- och områdesbestämmelser
NF	Nyttjandefaktor
ÅF	Åtgärdsfaktor

Övriga definitioner för beräkning av avgifter

BTA	Bruttoarea - arean av våningsplan, begränsad av omslutande väggars utsida
BYA	Byggnadsarea - ytan en byggnad tar upp på marken
OPA	Öppenarea - del av byggnadsarean som inte omsluts av väggar, t ex carport
A	Area (landarea i hektar och kartarea i dm^2)

Nybyggnad	Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats
Tillbyggnad	Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym
Ombyggnad	Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas
Ändring	En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde

Grundprincip för beräkning av avgift enligt tabell: G x OF x HF

Avgift för bygglov/start besked	beräknas efter BTA + OPA
Planavgift	beräknas efter BTA + OPA
Mätningsavgift	beräknas efter BYA + OPA
Kartavgift	beräknas efter markarean

Grundbeloppet (G) = mPBB (prisbasbelopp/ 1000) x 0.8
ingår i samtliga formler

Objektsfaktor (OF),varierar beroende på objektets area (tabell 1).

Handläggningsfaktorernas (HF) storlek för åtgärder som utförs i olika ärenden framgår av respektive tabell.

Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt vid tillfället gällande Svensk Standard tillämpas. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare mm skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen 1 kap 2-7 §§ tillämpas.

4. TABELLER

På följande sidor redovisas de tabeller som skall användas vid beräkning av avgifter och ersättningar.

Tabell 1
Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan. Areor beräknas enligt vid tillfället gällande Svensk Standard.

Area (m^2)	OF	Area (m^2)	OF	Area (m^2)	OF
0-19	2	700-739	24	1750-1799	48
20-29	2,5	740-779	25	1800-1874	49
30-39	3	780-819	26	1875-1949	50
40-49	3,5	820-859	27	1950-2024	51
50-69	4	860-899	28	2025-2099	52
70-94	5	900-939	29	2100-2199	53
95-119	6	940-979	30	2200-2299	54
120-149	7	980-1019	31	2300-2399	55
150-179	8	1020-1059	32	2400-2499	56
180-209	9	1060-1099	33	2500-2599	57
210-239	10	1100-1139	34	2600-2699	58
240-269	11	1140-1179	35	2700-2849	59
270-304	12	1180-1219	36	2850-2999	60
305-339	13	1220-1259	37	3000-3149	61
340-374	14	1260-1299	38	3150-3299	62
375-409	15	1300-1349	39	3300-3449	63
410-444	16	1350-1399	40	3450-3599	64
445-479	17	1400-1449	41	3600-3799	65
480-514	18	1450-1499	42	3800-3999	66
515-549	19	1500-1549	43	4000-4199	67
550-584	20	1550-1599	44	4200-4399	68
585-619	21	1600-1649	45	4400-4599	69
620-659	22	1650-1699	46	4600-4799	70
660-699	23	1700-1749	47	4800-4999	71
5000-	OF beräknas enligt 71 + 1 per påbörjade 250 m^2				

Reducerad area för vissa byggnader. Efter reducering fås OF enligt ovanstående areor.

Byggnadstyper	Reducerad area
Stora ganska enkla för publikt ändamål, delar av industrier som är öppna hallar utan inredning.	20 + 0,6 x (BTA och/eller OPA - 20)
Enkla, t ex, skjul, växthus, inglasad altan: 0-79	20 + 0,5 x (BTA och/eller OPA – 20)
80-	50 + 0,3 x (BTA och/eller OPA – 80)

Tabell 2
Tidersättning

Löneintervall (månadslön), kr	Timpris
-21 999	600
22 000-27 999	700
28 000-33 999	800
34 000-39 999	900
40 000-45 999 -	1 000
46 000-	1 200

Bygglov – startbesked

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov, startbesked och underrättelse till sakägare.
Bygglovavgift = G x OF x (HF1 + HF2) + G x H3

Se tabell 3, 4 och 5

Tabell 3
Bygglov för nybyggnad och tillbyggnad

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga G x OF x HF1

(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	HF1
Administration inkl arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet *förhandsbesked*	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Tomten Tomts ordnande inkl utfart och parkering Enkel kontroll av grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning	7

Tabell 4
Startbesked för nybyggnad och tillbyggnad

Avgift för startbesked = Summan av alla tillämpliga G x OF x HF2

(OF enligt tabell 1)

Åtgärder	**HF2**
Administration inkl arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked	
Startbesked inkl tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan	10
Startbesked och beslut om kontrollplan	5
Startbesked (gäller även påbörjande av rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 5
Underrättelse till berörda sakägare och andra

Denna taxa används när kommunicering krävs.

Avgift = G x HF3

Åtgärd	**Kommentarer**	**HF3**
Sakägare 1-4		40
Sakägare 5-8		60
Sakägare 9-12		90
Sakägare 13-		120
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut	+ faktisk annonskostnad	5

Jm LA LÄC

Tabell 6
Justering av bygglovavgifter

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliserings -prövning utanför detaljplan	25 % påslag på bygglovavgiften
Tillägg för prövning av liten avvikelse	20 % påslag på bygglovavgiften
Varsamhet	10 % påslag på bygglovavgiften
Tillbyggnad	100 % av bygglovavgiften
Ombyggnad	100 % av bygglovavgiften
Ändring	70 % av bygglovavgiften (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	75 % av normal avgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	50 % av normal avgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	75 % av normal avgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	50 % av normal avgift
Förnyelse av lov = ny prövning	80 % av normal avgift

Tabell 7
Övriga lov eller anmälningspliktiga åtgärder[1]

Prövning skall ske som för byggnader. Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = G x HF

Avgiften inkluderar starbesked.

Åtgärd	Kommentarer	HF
Eldstad, rökkanal – bygganmälan:		
-Enbostadshus, en enhet i separat ärende.		14
-Enbostadshus, tillägg per enhet utöver den första i separat ärende		6
-Enbostadshus, per enhet i annat ärende		6
- Övriga fall	Timarvode, dock lägst en timme	
Grundförstärkning,enbostadshus		90
Grundförstärkning, övrigt		200
Ventilationsanläggning, enbostadshus		50
Ventilationsanläggning, övrigt		140
Håltagning, bärande konstr., mindre		30
Håltagning, bärande konstr., större		140
Stambyte		90
Sopsug		90
Fettavsavskiljare		30
Övriga fall	Timarvode, dock lägst en timme	

[1] Vid framtagandet av taxan har plan- och byggförordning ännu inte antagits. Tabellen behöver justeras efter plan- och byggförordningens lydelse

SKYLTAR

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller land-skapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Stor skylt, stor vepa	≥ 20 m^2		200
Vepa	≥ 1 m^2 men ≤ 20 m^2	80	
Skyltprogram-granskning	≥ 20 m^2	100	200
Prövning mot skyltprogram		20	20
Därutöver per skylt		10	10

Prövning utan gällande skyltprogram	Placering, Utformning, Miljö- och omgivnings-påverkan	45	105
Därutöver per skylt		23	53
Skylt, skyltpelare, stadspelare	≤ 10 m^2	60	
Skylt, skyltpelare, stadspelare,	≥ 10 m^2 vid busskur	-	150
Ljusramp	Ny/ny front	-	100
Ljusramp	utöver den första	20	-
Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.	> 5 st		100
Byggskylt eller -vepa	≤ 15 m^2	-	60
Byggskylt eller -vepa	≥ 15 m^2	10	
Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket m.fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m^2 är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m^2 tas avgift ut enligt tabell .

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

Tabell 8 Rivningslov

Avgift = G x HF inkluderar startbesked

Area (m^2) BTA	HF
< 250	100
250-999	200
>1000	400

Tabell 9 Marklov

Avgiften tas enbart ut som tidersättning

Åtgärd	Tidersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 1 tim)

Tabell 10 Godkännande av sakkunnig

Avgift för kontrollansvarig tas ut enligt övergångsbestämmelser

Avgift = G x HF

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

Jul LD LAÖ

Förhandsbesked, Planbesked, Avslag mm

Tabell 11 Avgift för besked

Avgift = G x HF

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Förhandsbesked	Utanför planlagt område	100
Ingripandebesked	Antal timmar (minst 1)	
Planbesked	Tidersättning min 100G	
Villkorsbesked	5 % av bygglovavgiften (avräknas till hälften vid beräkning av bygglovavgiften om villkoren har uppfyllts vid bygglovprövningen)	
Strandskyddsdispens		200

Tabell 12 Övriga avgifter

Avgift = G x HF

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov, förhandsbesked som strandskyddsdispens	Full avgift	
Avvisa		20
Mäklaruppgift	Tidersättning se tabell 2	
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	25 % av normal bygglovavgift eller tidersättning se tabell 2	

Planavgift

Byggnadsnämnden får även enligt 12 kap 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovpliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Planavgift tas ut i förskott vid planavtal och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift ut vid beviljat bygglov.

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t ex på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Planavgift tas inte ut vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL).
Planavgift ska debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen.

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell 1.

Tidersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t ex där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA

Tabell 13 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Avgift = G x OF x PF

OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m².

(Exempel: OF 10 000 m² = 101; 11 000 m² = 102)

Åtgärd	**PF Nybyggnad**	**PF Tillbyggnad**	**PF Ändring**
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan inkl program	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

Nybyggnadskarta

Tabell 14 Avgift för nybyggnadskarta

Byggnadsnämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas. Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter.

Avgift = G x KF

Nybyggnadskarta (m^2)	**KF eller tid-ersättning**	**Enkel nybyggnadskarta**
Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta	150	110
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999	150	110
2 000-4 999	250	150
5 000-9 999	350	200
10 000-15 000	450	250
Tomtyta större än 15 000	Skälighetsbedömning/nedlagd tid	
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkarteområdet	Tidersättning	Tidersättning
Granskning av nybyggnadskarta	10	10
Komplettering av nybyggnadskarta	40	40
Förhandskopia alt, preliminär nybyggnadskarta	Tidersättning	Tidersättning
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkarteområdet	Tidersättning	Tidersättning
Alla övriga åtgärder	Tidersättning	Tidersättning

Utstakning och lägeskontroll

Tabell 15 Utstakning

Avgiften för utstakning beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA) för varje hustyp för sig.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utstakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan som byggherren föreslår. För varje ärende, där byggherren föreslagit annan än byggnadsnämndens personal, fordras anmälan till och godkännande av byggnadsnämnden enligt gällande regler.

Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Avgift = G x MF

Huvudbyggnad – nybyggnad (4 punkter)

Area (m^2) - BYA	**MF**
15-50	80
51-200	180
201-500	210
501-1 000	240
1 001-2 000	290
2 001-3 000	340
3 001-5 000	390
Tillägg per punkt utöver 4	10
Objekt större än 5 000 m^2. Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbuds-förfarande
Utstakning, detaljpunkter, mätningslinjer och arbetsfixar	Tidersätting

Komplementbyggnad – nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter).

Area (m^2) - BYA	**MF**
15-200	70
Tillägg per punkt utöver 4	5

Tillbyggnad (4 punkter)

Area (m^2) - BYA	**MF**
15-200	50
201-1 000	100
Objekt större än 1 000 m^2. Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande
Tillägg per punkt utöver 4	5

Övrig utstakning

Åtgärd	**MF /tidersättning**
Plank eller mur	50
Transformatorstation	70
Detaljpunkter och mätningslinjer	Tidersättning (minst 1 tim)
Gränsanvisning	Tidersättning (minst 1 tim)

Tabell 16 Lägeskontroll

(Moms 25 % tillkommer)

Lägeskontroll sker för ny- och tillbyggnader större än eller 50 m^2.

Lägeskontroll utförs inte i ärenden < 15 m^2. I ärenden avseende ny- och tillbyggnad mellan 15 och 49 m^2 utförs lägeskontroll för ajourhållning av kartdatabas (debiteras ej).

Om ett ärende innehåller **flera olika hustyper** räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA) för varje hustyp för sig.

Avgift = G x MF

Huvudbyggnad nybyggnad (4 punkter)

Area (m^2) - BYA	**MF**
50-200	75
201-500	90
501-1 000	110
1 001-2 000	130
2 001-3 000	150
3 001-5 000	170
Objekt större än 5 000 m^2. Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande
Tillägg per punkt utöver 4	2

Komplementbyggnad – nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter)

Area (m^2) - BYA	**MF**
50-200	40
Tillägg per punkt utöver 4	1

Tillbyggnader (4 punkter)

Area (m^2) - BYA	MF
50-200	40
201-1 000	80
Objekt större än 1 000 m^2. Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande
Tillägg per punkt utöver 4	1

Tabell 17 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

(Moms 25 % tillkommer)

Avgift = G x MF

Åtgärd	**MF**
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	10

Geodata

Kommunens kartproduktion finansieras av skattemedel och avgifter.

För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas normalt avtal som löper över flera år.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överlåts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Nedanstående taxa tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet vid försäljning av enstaka kartor. Vid samtidig beställning av kartor eller andra tjänster som överstiger 20 000 kronor kan särskild överenskommelse träffas om avgiften.

Tabell 18 Avgift för tillfälligt nyttjande av geodata

(Moms 25 % tillkommer)

Avgift = G x A x NF
NF= Nyttjandefaktor
A= Area (landarea i hektar och kartarea i dm^2)

Primärkarta

Innehåll i kartan (digital information)	**Informationsandel i %**	**NF**
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar, adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

Övriga produkter

Innehåll i produkterna	**NF**
Översiktlig karta	2
Stadskarta	1,5
3d stadsmodell, digital	
Byggnader med takkonstruktion	7,5
Byggnadskuber	5
Terrängmodell, ytor	6,25
Höjdgitter	5
Digitalt ortofoto – upplösning (m/pixel)	
0,1	0,1
0,2	0,05
0,5	0,0125

Karta / ortofoto / flygbild på papper

Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm^2)	**NF**
0-150	0,2
150 <	0,1

Vid utskrift tillkommer kostnad för material. Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall

Snedbild / fotografi

Användning	**NF**
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4

Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall. Vid utskrift i större format än A3 tillämpas tabell 19.

Falk LM LTO

Digital adressinformation	**NF**
Adresspunkt inkl koordinat	0,0125

Kartdata för extern tryckning

Upplaga	**NF**
1-100	0,01
101-1 000	0,005
1 000-5 000	0,00025
5 001<	0,000125

För tryckta kartor betalas nyttjandeavgift per exemplar. Avgiften grundas på antal exemplar (upplaga) och tryckt kartarea i dm^2. Minimiavgift för uttag till tryck är 2 500 kronor.

Publicering på Internet	**NF**
Utdrag av kartor i rasterformat	15

Abonnemang

Avgift = G x NF

Karta / ortofoto / snedbilder på USB-disk	**NF**
Månadsavgift	20

Licensavgift för tittprogram tillkommer

Tabell 19 Utskrift

(Moms 25 % tillkommer)

Avgift = G x A x ÅF
ÅF= Åtgärdsfaktor
A= Area (dm^2)

Utskrift på papper **Area (dm^2)**	**ÅF**
Text och linjer	0,08
Täckande utskrift (ytor, raster)	0,16

Material **Area (dm^2)**	**ÅF**
Kapaskiva	0,09
Laminering	0,05

KARLSBORGS KOMMUN
26(26)
2011 -04- 18
Dnr

Tabell 20

Kopiering/plottning och scanning. Avser kopiering som inte är vanlig fotostatkopiering o dyl. för vilken det finns avgifter som tillämpas i hela kommunens förvaltning.

Ritningskopiering/plottning, svartvit och färg

Format	Papper		
	Exkl moms	Moms	Inkl moms
A0	96	24	120
A1	64	16	80
A11	72	18	90
A2	40	10	50
A21	48	12	60
A31	32	8	40
A32	40	10	50

Formattabell
Pappersformat (mått i mm)
A0 = 841 x 1 189
A1 = 594 x 841
A11 = 594 x 1 189
A2 = 420 x 549
A21 = 420 x 841
A31 = 297x 549
A32 = 297 x 841

Ritningscanning / Ritningsk./plottning DWG*

Format	Ritningscanning			Ritningsk./plottning DWG*		
	Exkl moms	Moms	Inkl moms	Exkl moms	Moms	Inkl moms
A0	48	12	60	80	20	100
A1	28	7	35	48	12	60
A11	36	9	45	60	15	75
A2	20	5	25	32	8	40
A21	24	12	36	40	10	50
A3	12	3	15	20	5	25
A31	16	4	20	24	6	30
A32	20	5	25	28	7	35
A4	12	3	15	16	4	20

*startavgift 120 kr exkl moms
150 kr inkl moms (varav moms 30 kr)

Adresskartor, svartvita

Område	Skala 1:2000			Skala 1:4000		
	Exkl moms	Moms	Inkl moms	Exkl moms	Moms	Inkl moms
Karlsborg1	36	9	45	24	6	30
Karlsborg2	36	9	45	24	6	30
Mölltorp	60	15	75	24	6	30
Forsvik	60	15	75	24	6	30
Hanken	36	9	45	24	6	30
Fästningen	36	9	45	24	6	30
Flottiljomr	36	9	45	24	6	30

Adresskartor, färg

	Skala 1:2000			Skala 1:3000		
	Exkl moms	Moms	Inkl moms	Exkl moms	Moms	Inkl moms
Karlsborg1	100	25	125	68	17	85
Karlsborg2	100	25	125	68	17	85
Mölltorp	100	25	125	68	17	85
Forsvik	100	25	125	68	17	85
Hanken	68	17	85	52	13	65
Fästningen	68	17	85	52	13	65
Flottiljomr	68	17	85	52	13	65

Fraktkostnad och porto tillkommer