



Plats och tid Kommunhuset, Karlsborg, onsdag den 14 december 2016 kl. 18:00-20:00

Beslutande	Stig Carlsson	(S) Ordförande
	Johan Persson	(M) 1:e vice ordf.
	Inger Larsson	(L) 2:e vice ordf.
	Anna Bruzell	(S)
	Mats Mellblom	(C)
	Sylvia Sjölund	(C)
	Anita Larsson	(S)
Lennart Bergman	(S) Ersättare, ej tjänstgörande	

Övriga deltagande Thomas Blomgren, Kultur- och fritidschef
Evelina Enbom, Förvaltningssekreterare
Michael Fuentes Verdugo, Verksamhetschef

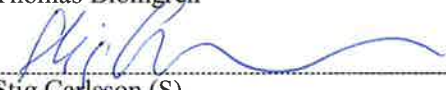
Utses att justera Inger Larsson (L)

Justeringens plats och tid Kultur- och fritidsförvaltningens kansli 2017-02-16, 15.30

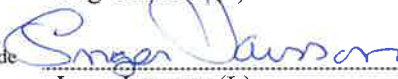
Underskrifter Sekreterare


Thomas Blomgren

Ordförande


Stig Carlsson (S)

Justerande


Inger Larsson (L)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kultur- och fritidsnämnden

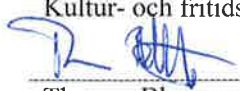
Sammanträdesdatum 2017-02-08

Datum för anslags uppsättande 2017-02-16

Datum för anslags nedtagande 2017-03-08

Förvaringsplats för protokollet Kultur- och fritidsförvaltningen

Underskrift


Thomas Blomgren Förvaltningschef Kultur- och
fritidsförvaltningen

Kultur och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:
2017-02-08**Innehållsförteckning**

KFN § 1 Mötets öppnande.....	3
KFN § 2 Val av justerare.....	4
KFN § 3 Godkännande av dagordning	5
KFN § 4 Information.....	6
KFN § 5 Budgetuppföljning december 2016.....	7
KFN § 6 Internkontroll Kultur- och fritidsnämnden 2016	8
KFN § 7 Årsredovisning Kultur- och fritidsnämnden 2016	9
KFN § 8 Rapport om projektet, Bra uppväxtvillkor i Karlsborg	10
KFN § 9 Kvartalsmöten.....	11
KFN § 10 Personalärenden	12
KFN § 11 Informationsärenden	13
KFN § 12 Kurser och konferenser	14
KFN § 13 Delegationsbeslut.....	15
KFN § 14 Övriga frågor.....	16

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kultur och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:
2017-02-08

KFN § 1 Mötets öppnande

Kultur- och fritidsnämndens ordförande, Stig Carlsson, förklarade mötet för öppnat.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kultur och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:
2017-02-08

KFN § 2 Val av justerare

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att utse Inger Larsson (L) att justera dagens protokoll.

Justerandes sign




Utdragsbestyrkande

Kultur och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:
2017-02-08

KFN § 3 Godkännande av dagordning

Beslut

Tre övriga ärenden anmäldes. Dagordningen godkändes

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kultur och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:
2017-02-08

KFN § 4 Information

Beslut

Kultur och fritidsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Evelina Enbom, Förvaltningssekreterare, och Michael Fuentes Verdugo, Verksamhetschef, presenterade sig.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kultur och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:
2017-02-08

KFN § 5 Budgetuppföljning december 2016

Beslut

Kultur och fritidsnämnden beslutar att godkänna budgetuppföljning december 2016.

Ärendebeskrivning

Budgetuppföljning Kultur- och fritidsnämnden 2016.

Beslutsunderlag

Bilaga 1, Budgetuppföljning december 2016.

Justerandes sign




Utdragsbestyrkande

Kultur och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:
2017-02-08**KFN § 6 Internkontroll Kultur- och fritidsnämnden 2016****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutade att godkänna utförd Internkontroll gällande Kultur- och fritidsnämnden 2016.

Ärendebeskrivning

Internkontroll skall genomföras årligen enligt internkontrollplan, fastställd av Kultur- och fritidsnämnden 2015-10-20.

Beslutsunderlag

Bilaga 2, Internkontroll 2016. Bilaga 3, förslag till beslut.

Beslutet skall sändas till

Kommunledningskansliet samt ekonomienheten

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kultur och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:
2017-02-08**KFN § 7 Årsredovisning Kultur- och fritidsnämnden 2016****Beslut**

Kultur och fritidsnämnden beslutar att godkänna Årsredovisningen 2016.

Ärendebeskrivning

Enligt fastställd tidsplan skall årsredovisning inlämnas till ekonomienheten senast den 31 januari 2017.

Beslutsunderlag

Bilaga 4, Årsredovisning Kultur- och fritidsnämnden 2016.

Beslutet skall sändas till

Kommunledningskansliet samt ekonomienheten

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kultur och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:
2017-02-08**KFN § 8 Rapport om projektet, Bra uppväxtvillkor i Karlsborg****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att detta skall vara en stående punkt på dagordningen i Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott samt i Kultur- och fritidsnämnden.

Ärendebeskrivning

Anna Sundströms rapport, bilaga 5

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kultur och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:
2017-02-08**KFN § 9 Kvartalsmöten****Beslut**

Kultur och fritidsnämnden beslutar att upprätta ett forum där politiker och tjänstemän träffas för att diskutera verksamhetsfrågor samt arbetsmiljöfrågor.

Ärendebeskrivning

Ordförande, Stig Carlsson, föreslår ett forum där ledamöter från Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott deltar jämte Kultur- och fritidschef, verksamhetschef samt bibliotekschef. Forumet skall diskutera verksamhetsfrågor och arbetsmiljöfrågor

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kultur och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:
2017-02-08**KFN § 10 Personalärenden****Beslut**

Kultur och fritidsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidschefen informerar om följande,

Ny verksamhetschef på Moliden, Michael Fuentes Verdugo
Ny förvaltningssekreterare, Evelina Enbom
Information om situationen i verksamheterna

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kultur och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:
2017-02-08**KFN § 11 Informationsärenden****Beslut**

Kultur och fritidsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Ordförande, Stig Carlsson, samt Kultur- och fritidschef, Thomas Blomgren, informerar,

- Rondellkonstverket, Pelagisk Visdom.
Förvaltningschef, Thomas Blomgren, uppdras att kontakta Folke Dahlbergs Sällskap för att boka ett möte gällande fortsatt arbete gällande installation i rondellen.
- Friluftsplanen
Ordförande, Stig Carlsson, redogjorde för arbetet med friluftsplanen
- Biblioteksamverkan, Meröppet samt 50-års jubileum
Förvaltningschef, Thomas Blomgren, redogjorde för bibliotekets projekt framöver. Bibliotekssamverkan löper på bra och arbetet fortskrider enligt plan. Angående projektet Meröppet så kommer personalen att göra ytterligare studiebesök innan eventuella beslut fattas. Under året kommer biblioteket att uppmärksamma 50-års jubiléet på flera sätt, bland annat ett projekt i samverkan med skolan.
- Evenemang 2017
Kultur- och fritidschefen informerade om årets större evenemang.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kultur och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:
2017-02-08

KFN § 12 Kurser och konferenser

Beslut

Kultur och fritidsnämnden tackar för informationen

Ärendebeskrivning

- Fritidsjuridik i Vallentuna 15 mars
- Barnkonventionen i Tibro 3 mars
- Offentliga handlingar och sekretess 1 mars i Karlsborg
- Bibliotopia i Vara 6 april

Justerandes sign




Utdragsbestyrkande

Kultur och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:
2017-02-08

KFN § 13 Delegationsbeslut

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden tackar för informationen

Ärendebeskrivning

Följande delegationsbeslut anmäls:

Utbetalning av bidrag december 2016, bilaga 6

Justerandes sign




Utdragsbestyrkande

Kultur och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:
2017-02-08**KFN § 14 Övriga frågor****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden tackar för informationen

- Mats Mellblom (C), Tankesmedjan
Mats Mellblom (C) delgav information från konferensen, regionens tankesmedja anordnad av länsstyrelsen, där han och föreningskonsulent, Thorbjörn Ingvarsson, deltog, ca. 100 personer deltog på konferensen.
- Anita Larsson (S), Barnkonventionen
Anita Larsson (S) framför att kommunens barnrättsombud, Anna Fritzson, gärna vill träffa politiken för att diskutera frågor som är aktuella.
- Inger Larsson (L), Omklädning på Moliden.
Inger Larsson (L) frågar om åtgärder är vidtagna gällande omklädningsrummen på Moliden. Verksamhetschef, Michael Fuentes Verdugo uppdras att återkomma med en rapport angående detta.
Inger Larsson (L) föreslår ett studiebesök i Hjo för att titta på deras arbete gällande kultur.
Inger Larsson (S) föreslår att nämnden skall få en kort Utbildning i Stratsys. Förvaltningschef, Thomas Blomgren, uppdras att planera detta.
- Stig Carlsson, ordförande, Friluftspan
Stig Carlsson, ordförande, Informerar om styrgruppens arbete gällande friluftspanen. Arbetet fortskrider och tidsplanen är fastställd. Målet är att kommunens friluftspan skall fastställas i kommunfullmäktige i september.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Budgetuppföljning December

Kultur och fritidsnämnden
År 2016

1 BUDGETFÖRUTSÄTTNINGAR

Beslutade åtgärder, eventuella åskanden samt uppdrag enligt budgetberedningsprotokollet.

Löp-nr	Beslutade åtgärder (inkl. eventuella åskanden)	Kostnads-ökning	Kostnads-minskning	Intäkts-ökning	Kommentar - Aktuellt läge
1	Utveckling av Forsviks Industriminne.	1 010			Infört i budget
	KFN skall vara ansvariga för evenemang.				
4:1	Ökad bemanning i verksamheten.	240			Infört i budget
4:2	Ökat bidrag till Kulturskolan.	50			Enligt avtal
4:3	Ökat föreningsbidrag.	65			Infört i budget
4:4	Digitala informationsskärmar.	30			Genomfört
4:5	Höjning av badavgifterna.			-70	Delvis genomfört, försenat pga teknikproblem.
4:6	Minskade hyreskostnader externt.			-35	Ej genomfört pga avtal
4:7	Externa bidrag.			-15	Infört i budget
		1 395		-120	

2 PROGNOSE DRIFTBUDGET

Nämndens resultatrapport i tkr. Riktpunkt vid linjärförbrukning: April = 33% Juni = 50% Oktober = 83%

Verksamhet	Utfall 2015	Utfall 2016	Budget	Avvikelse mot budget	Förbrukning i procent	Kommentar till prognos
Politisk verksamhet	145	140	146	6	96	
Lotteriverksamhet	-8	-7	-4	3	176	1
Stöd till studieorganisationer	200	215	215	0	100	
Allmän kulturverksamhet, övrigt	518	1 399	1 563	164	90	2.
Bibliotek	3 704	3 838	4 036	198	95	3
Kulturskola	400	443	450	7	98	
Allmän fritidsverksamhet	835	1 774	2 220	446	80	4
Idrotts- och fritidsanläggningar	4 964	5 101	5 265	164	97	5
Fritidsgården Kabyssen	818	1 122	1 235	113	91	6
Gemensam administration	2 069	2 606	2 425	-181	107	7
Arbetsmarknadsåtgärder	0	0	0	0	0	
Kommunbidrag	-13 902	-17 551	-17 551	0	100	
Nettokostnad	13 645	16 631	0			
RESULTAT	257	920	0	920		

3 KOMMENTAR TILL PROGNOSEN DRIFTBUDGET

Nummer	Verksamhet	Kommentar	Åtgärdsplan	Tidplan för genomförande av åtgärdsplan
1	Loteriverksamhet	Ingen arvodeskostnad	Ingen	
2	Allmän kulturverksamhet, övrigt	Föreningar har inte sökt bidrag i samma utsträckning som föregående år pga möjligheten till integrationsbidrag 2106.	Information till föreningar	Feb-apr 2017
3	Bibliotek	Sjukskrivningar hos personal pga otillräcklig organisation och chefsbyten	Organisationen skall vara intakt fom. mars -17	Mars 2017
4	Allmän fritidsverksamhet	Föreningar har inte sökt bidrag i samma utsträckning som föregående år pga möjligheten till integrationsbidrag 2016.	Information till föreningar	Feb-apr 2107
5	Idrotts och fritidsanläggningar	Flera sjukskrivningar hos personalen pga otillräcklig organisation och chefsbyten	Organisationen skall vara intakt fom feb - 17	Februari 2017
6	Fritidsgård Kabyssen	Pga sjukskrivning samt många vikarier har verksamheten inte nyttjat integrationsmedel fullt ut	Ingen åtgärd	
7	Gemensam administration	Dubbel kostnad för förvaltningschef samt flytt av kostnaden för verksamhetschef	Infört i budget 2017	Januari 2017

4 LÖNEKOSTNADER

Slag 5 exkl. förändring av semesterlöneskuld och okompenserad övertid.

Verksamhet	Utfall 2015	Utfall 2016	Budget	Förbrukning i procent	Kommentar avvikelse utfall
Politisk verksamhet	126	128	121	106	Något högre än budgeterat
Lotteriverksamhet	0	0	2	0	Inget utbetalt arvode
Allmän kulturverksamhet, övrigt	0	7	0	0	Arvode
Bibliotek	2 176	2 243	2 283	98	Sjukskrivningar har medfört en något lägre kostnad.
Allmän fritidsverksamhet	0	0	150	0	Köp av extern tjänst, Västergötlands idrottsförbund, integrationsmedel
Idrotts- och fritidsanläggningar	1 619	1 700	2 073	80	Sjukskrivningar samt stängt under en period under vår/sommar. En del av timkostnaden har betalats med integrationsmedel.
Fritidsgården Kabyssen	1 059	1 264	1 190	106	
Gemensam administration	1 960	2 495	2 300	109	Dubbel lönekostnad för förvaltningschef samt flytt av lönekostnad på verksamhetschef.
RESULTAT	6 940	7 837	8 119		

5 PROGNOTSUTVECKLING

Verksamhet	Utfall 2015	Budget	Avvikelse mot budget - April	Avvikelse mot budget - Juni	Avvikelse mot budget - Oktober	Avvikelse mot budget - December	Kommentar
Politisk verksamhet	145	146	0	0	0	-6	
Lotteriverksamhet	-8	-4	0	0	0	-3	
Stöd till studieorganisationer	200	215	0	0	0	0	0
Allmän kulturverksamhet, övrigt	518	1 563	0	0	0	-164	Mindre bidragsutbetalning
Bibliotek	3 703	4 036	0	0	0	-198	Sjukskrivning och mindre programverksamhet
Kulturskola	400	450	0	0	0	-7	
Allmän fritidsverksamhet	835	2 220	0	0	100	-446	Stor bidragsdel, integratin samt färre bidragsansökningar
Idrotts- och fritidsanläggningar	4 964	5 265	0	0	0	-164	Sjukskrivningar samt vakans på verksamhetschef.
Fritidsgården Kabysen	818	1 235	0	0	0	-113	Sjukskrivningar samt vakans verksamhetschef.
Gemensam administration	2 069	2 425	0	0	-100	181	Dubbel kostnad för förvaltningschef samt flytt av kostnad för verksamhetschef.
Arbetsmarknadsåtgärder	0	0	0	0	0	0	
Kommunbidrag	-13 902	-17 551	0	0	0	-17 551	
Nettokostnad	13 902	0	0	0	0	17 551	
SUMMA	-258	0	0	0	0	-920	

6 PERSONALUTVECKLING

Antal årsarbetare.

Verksamhet	Utfall 2015	Budget	Utfall April	Avvikelse April	Utfall Juni	Avvikelse Juni	Utfall Oktober	Avvikelse Oktober	Utfall December	Avvikelse December
Bibliotek	4,55	4,65	4,30	0,35	4,65	0,00	4,29	0,26	4,25	0,40
Idrotts- och fritidsanläggningar	3,52	3,50	2,00	1,50	2,85	0,65	3,24	0,65	3,0	0,50
Fritidsgården Kabyssen	2,68	2,68	2,83	-0,15	2,32	0,36	2,67	0,01	2,53	0,15
Gemensam administration	4,25	4,50	4,30	0,20	3,50	1,00	3,75	0,50	4,60	-0,1
ANTAL ÅRSARBETARE	15,00	15,33	13,43	1,90	13,32	2,01	13,95	1,42	14,38	0,95

SR

7 INVESTERINGSBUDGET

Ansökta och beviljade projekt.

Projekt nummer	Benämning	Verksamhet	Belopp, Tkr	Utfall	Kommentar
1411	Konstinköp	Konst	25	17	Ej inköpt mer i år.
1418	Aktivt landskap	Aktivt landskap	210	9	Ej investerat i multibeachplan på Moliden, avvaktar ev. ny skola.
1424	Friluftsliv	Friluftsliv	137	91	Det som planerats genomfört till billigare kostnad
1425	Kontorsmöbler KoF	Kontorsmöbler	20	16	Genomfört efter behov
1426	Inventarier bibliotek	Inv. Bibliotek	141	141	Genomfört enligt plan
1427	Moliden lägerkök	Moliden lägerkök	50	0	Genomfört på drift till lägre kostnad
1428	Offentlig utsmyckning, N. Rondellen	Offentlig utsmyckning	275	0	Ej genomfört, Överfört till 2017
1429	Hockeyrink	Hockeyrink	25	25	Genomfört
			883	299	Rondellen ej genomfört samt att multibeachplan skjuts upp

8 TILLFÄLLIGA STATSBI DRAG

Tillfälliga statsbidrag från Migrationsverket som avser integration, tkr.

Insatser	Budget - Tilldelade medel	Utfall	Kommentar
Jourvaktmästare helg Moliden, öppen idrottsbhall, lördagar kl. 16-18	150	116	Ej större behov
Sportsläda Moliden och Undenäs	45	0	Ej möjligt att genomföra
Resursperson kvällstid i simhallen	180	158	Ej nyttjat mer pga svårigheter med vikarier
Fritidsbank - fritidsredskap	50	0	Ej genomfört. Svårighet att hitta former för samverkan med föreningslivet.
Närdrottsplatser, 10 st	100	100	Genomfört, 10 nya mötesplatser med fotboll som aktivitet.
Tillfälligt projektanställning 50%	150	150	Genomfört i samverkan med Västergötlands idrottsförbund. Mycket gott resultat för integration.
Tillfälligt föreningsbidrag, integration	1 000	846	Mycket gott resultat pga sen tilldelning av medel. Stor integrationsinsats av våra föreningar.
Kabyssen får en summa att fördela	200	118	Ej nyttjat mer.
Biblioteket får en summa att fördela	200	174	Ej nyttjat mer.
Evenemangsbidrag/transporter	180	180	Genomfört i samband med våra evenemang.
Utökade öppettider Kabyssen	120	97	Ej nyttjat mer pga tidsbrist, sjukskrivningar, svårt att hitta vikarier.
Utökade öppettider Moliden	50	43	Bra utnyttjat med tanke på tidsperspektivet.
Transporter	35	35	Genomfört
Total	2 460	2 017	

HL

9 FÖRSLAG TILL BESLUT

Thomas Blomgren
Kultur och fritidschef

UPPFÖLJNINGSRAPPORT AV INTERNKONTROLLPLAN 2015-2018 (Fastställt 2015-10-20)
KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN UPPFÖLJNING ÅR 2016

LÖP NR	KONTROLLMOMENT	KONTROLL-ANSVAR	FREKVENNS	METOD ANMÄRKNING	ÅTGÄRD/TIDSPLAN
1.	EFTERLEVAD AV POLICY OCH STYRDOKUMENT				
1.1	Policydokument avseende personal och arbetsmiljö exempelvis: Lönpolicy, Arbetsmiljöpolicy och Personalpolitiskt program.	Förvaltningschef	2016, 2018	Stickprov och avstämning med fackliga organisationer gällande kommunens lönpolicy 2016. De fackliga organisationerna har inget att erinra.	Ingen åtgärd.
1.2	Investeringspolicy OBS! Omfattar även felaktig kontering på driftanslag.	Förvaltningsekonom	Årligen	En investeringsrapport uttagen från redovisningen för år 2016 som visar samtliga investeringar. Ett urval på samtliga leverantörsfakturer gjordes med ansvar 4, KFN, slag 64000-64900, förbrukningsinventarier/material, med belopp som överstiger ett halvt prisbasbelopp, 23 000. Se bilaga 1. En investering, 1425 kontorsmöbler, understiger ett halvt prisbasbelopp. 9 leverantörsfakturer överstiger ett halvt prisbasbelopp, varav två inköp borde ha gått på investeringar istället för drift.	Förloppande information och utbildning är viktig. Bättre dialog mellan förvaltning och ekonomienheten då osäkerhet råder.
1.3	Reglemente för kontroll av verifikationer inklusive tillämpning och kontering.	Förvaltningsekonom (Granskas om möjligt av ekonom från annan enhet)	Årligen	Kontroll av slag 705, resekostnader och kompetensutbildning. Kontroll har skett om permanent anteckning har utförts enligt bilaga 1 a-b. Samtliga fakturer utan anmärkning.	Ingen åtgärd.
1.4	Delegationsordning.	Nämndsekreterare	Årligen	En ny delegationsordning är framtagen och antagen av kultur- och fritidsnämnden 2015-01-20 § 6. Delegationsordningen gäller t.o.m. 2018.	Ingen åtgärd.
1.5	Arvoden enligt fastställda reglementen.	Nämndsekreterare	2015, 2017		Ingen åtgärd.
1.6	Ärendepolicy.	Nämndsekreterare	2016	Stickprov gällande officiell e-postadress har genomförts. Minst två personer på förvaltningen skall ha tillgång och gå igenom inkommande e-post. Förvaltningen uppfyller kravet.	Ingen åtgärd.
1.7	Upphandlingspolicy och riktlinjer för inköp inklusive ingångna ramavtal. Avstämning mot lev. Reskontra. Endast godkända beställare för inköpta varor.	Förvaltningsekonom	Årligen	Ett urval på samtliga leverantörsfakturer gjordes med ansvar 4, KFN, slag 646, år 2016. De 5 största verifikationerna kontrollerades. Rekvisition saknas i samtliga kontroller. Se bilaga 2.	Rekvisitioner används inte regelbundet vid köp via nätet. Behörig beställare har fått ett påpekande. Personalen upplever svårigheter att bedöma ramavtalens innehåll.
1.8	IT-policy.	IT-samordnare/system-ansvariga eller motsvarande	2017	Stickprov.	

UPPFÖLJNINGSRAPPORT AV INTERNKONTROLLPLAN 2015-2018 (Fastställt 2015-10-20)
KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN UPPFÖLJNING ÅR 2016

LÖP NR	KONTROLLMOMENT	KONTROLL-ANSVAR	FREKVENNS	METOD ANMÄRKNING	ÅTGÄRD/TIDSPLAN
1.9	Kontroll av föreningsbidrag. Regler antagna av fullmäktige.	Föreningskonsulent/ förvaltningsassistent	Arligen	Stickprov av två föreningsars redovisade aktivitetsstöd 2016 visar en förening utan anmärkning. En förening har missat att redovisa en aktiv utövare vid sammanräkning vilket innebär att föreningen fått mindre i bidrag än de var berättigade till. Summan är av ringa art och medför ingen åtgärd	Ingen åtgärd.
1.9	Uppföljning av måluppfyllelse av biblioteksplanen antagen av fullmäktige.	Bibliotekarie med verksamhetsansvar.	2016, 2018	Redovisning av måluppfyllelse för samtliga mål i biblioteksplanen. Se bilaga 3.	Ingen åtgärd.

UPPFÖLJNINGSRAPPORT AV INTERNKONTROLLPLAN 2015-2018 (Fastställd 2015-10-20)
KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN UPPFÖLJNING ÅR 2016

LÖP NR	KONTROLLMOMENT	KONTROLL-ANSVAR	FREKVENNS	METOD ANMÄRKNING	ÅTGÄRD/TIDSPLAN
2.	VERKSAMHETSUTÖVNING OCH RUTINER				
2.1	Handhavande av kontanta medel.	Förvaltningsekonom	Årligen	Stickprov på försäljningsstället Moliden är utförd 2017-01-24. En felmarginal på 30 kronor upptäcktes. Orsaken var att personal glömt att slå in ett bad för ungdom i kassan.	Utbildning och information till personal som ska arbeta i kassan.
2.2	Leasingavtal Kontroll av att alla avtal är tecknade av behörig person.	Förvaltningsekonom	2015	Leasingavtal för kaffemaskin på Moliden är tecknat av Hans Dahlén samt Marie Löfgren på upphandlingsfunktionen i Skövde. Kopieringsmaskinen i biblioteket (Staples Sweden AB). Är tecknat av ekonomichef Anders Johansson.	Ingen åtgärd.
2.3	Ersättningar i form av traktamenten, utlägg och förmåner.	Förvaltningsekonom	2016, 2018	Stickprov från personalsystemet, Personec, har genomförts. Samtliga utan anmärkning.	Ingen åtgärd.
2.4	Särskilda rutiner/moment för resp. nämnd/bolag. Beslut och urval görs efter behov av repsektive nämnd/bolag.	Enligt nämndbeslut	Enligt nämndbeslut.	Enligt nämndbeslut	



Karlsborgs kommun
Kommunstyrelsen

ÄRENDETYP INTERNKONTROLL

Datum
2017-01-31

Namn: Thomas Blomgren
Titel: Förvaltningschef
Avdelning: Kultur- och fritidsförvaltningen

Kultur- och
fritidsförvaltningen

Förslag till beslut kultur- och fritidsförvaltningens internkontroll 2016

Kultur- och fritidsförvaltningen har i enlighet med internkontrollplanen inkommit med rapporter för de olika kontrollmomenten.

Rapporterna avseende 2016 visar att några av rutinerna har mindre brister. Brister finns vid kontroll av investeringspolicyn där några fakturor på driften överstiger ett halvt basbelopp och borde vara investering. Det förekommer också investeringar som understiger ett halvt basbelopp och borde vara på driften.

Brister har även påträffats vid rutiner gällande inköp, där visar att personal inte regelbundet använder sig av rekvisition vid köp via nätet.

Investeringspolicyn åtföljs inte vad gäller prisbasbeloppet gällande 2 av 9 kontrollerade leverantörsfakturor.

De brister som påvisats enligt rapporterna är påtalade och kommer att bli åtgärdade.

Sammanfattningsvis kan konstateras att kultur- och fritidsförvaltningen har en tillfredställande internkontroll men behov finns att förbättra rutiner.

Förslag till beslut:

Kultur- och fritidsförvaltningen godkänner upprättad internkontroll för år 2016

Thomas Blomgren
Kultur- och fritidschef



KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

Ordförande: Stig Carlsson (S)
Kultur- och fritidschef: Thomas Blomgren

Antal årsarbetare: 15

UPPDRAG

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för den kommunala kultur- och fritidsverksamheten samt stöder och samordnar övrig kultur- och fritidsverksamhet i kommunen. Nämnden verkar för samarbete inom verksamhetsområdet med andra kommuner och regionala instanser (Västra Götalandsregionen, Skaraborgs kommunalförbund) samt ansvarar för att verksamheten bidrar till att skapa ett gott liv för kommuninvånarna och därmed en attraktiv kommun.

Kultur- och fritidsnämndens uppdrag är att bedriva biblioteksverksamhet enligt bibliotekslagen, vara huvudman för kulturskolan och fritidsgårdsverksamheten och erbjuda programverksamhet för alla åldrar, vara sammankallande i skolkulturgruppen. Vidare ska nämnden ansvara för konstnärlig utsmyckning i kommunens fastigheter och vara rådgivande när det gäller offentlig miljö. Nämnden ska ansvara för att tillgängliggöra kulturarvet i samarbete med lokala aktörer. Nämnden ska även tillse att viktiga kulturmiljöer och byggnader tas tillvara enligt gällande rekommendationer.

Kultur- och fritidsnämndens uppdrag innebär att fördela och hyra ut kommunens lokaler och anläggningar till idrottsföreningar och allmänheten. Nämnden ansvarar för att upplåta lokaler för skolans gymnastik- och idrottsundervisning samt bedriva simundervisning och erbjuda allmänt bad. Vidare ska nämnden ansvara för stöd och samarbete med föreningslivet och studieförbunden vilket även innebär att administrera ekonomiska bidrag enligt gällande regler samt upprätthålla ett föreningsregister och en bokningsfunktion på kommunens webbplats. Nämnden ansvarar även för utvecklingen av friluftslivet i kommunen och tillsammans med andra verksamheter även till att främja besöksnäringen i kommunen.

ÅRETS RESULTAT

Driftredovisning	Bokslut	Bokslut	Justerad	Budget
Tkr	2015	2016	Budget	-
			2016	avvikelse
Verksamh. intäkter				
Intäkter	3 662	3 606	3 593	-13
Summa intäkter	3 662	3 606	3 593	-13
Verksamh. kostnader				
Kostnader	17 307	20 237	21 144	907
- varav personalkostnader	6 941	7 837	8 119	282
Verksamh. nettokostnad	13 645	16 631	17 551	920
Kommunbidrag	13 902	17 551	17 551	0
Resultat	257	920	0	920

Jämförelsetal

Nettokostnad per invånare (kr)	2 021
Andel av kommunens nettokostnad (%)	4,5

Kommentar årets resultat:

Till största del beror årets resultat på en stor tilldelning av integrationsmedel som kultur- och fritidsnämnden inte nyttjat fullt ut, bidragen delades ut i början av juni, samt att föreningarna nyttjat ordinarie bidragsformer i mindre omfattning än tidigare år. Förvaltningen har också under året haft en stor personalomsättning med flertalet sjukskrivningar. Dessa orsaker resulterade till största del överskottet på 920 000 som kultur- och fritidsnämnden gör 2016.

SPECIFICERING AV VERKSAMHETENS NETTOKOSTNAD

Driftredovisning	Bokslut	Bokslut	Justerad Budget
Tkr	2015	2016	2016
Netto per verksamhetsområde			
Politisk verksamhet	145	140	146
Lotteriverksamhet	-3	-7	-4
Stöd till studieorganisationer	200	215	215
Allmän kulturverksamhet, övrigt	518	1 399	1 563
Bibliotek	3 704	3 838	4 036
Kulturskola	400	443	450
Allmän fritidsverksamhet	385	1 774	2 220
Idrotts- och fritidsanläggningar	4 964	5 101	5 265
Fritidsgården Kabyssen	818	1 122	1 235
Gemensam administration	2 069	2 606	2 425
Summa	13 645	16 631	17 551

Årets verksamhet

Medborgare

Kultur- och fritidsnämnden har tillsammans med förvaltningen, föreningslivet och andra samverkanspartner erbjudit kommuninnevånare och besökare ett brett utbud av kultur- och fritidsaktiviteter.

Simhallen på Moliden hade under månaderna april till maj stängt pga. den fortsatta renoveringen. Nytt golv lades in, och den stora glasväggen mellan stora bassängen och undervisningsbassängen togs bort. Simhallen har haft utökade öppettider under hösten 2016. Med hjälp av integrationsmedel har bland annat helgöppet prövats. Med anledning av höga besökssiffror har det beslutats att man under nästkommande år kommer att fortsätta ha helgöppet, dock med viss förändring av öppettiderna.

Samverkan gällande en ny databas för biblioteken i 8 kommuner inom Skaraborg fortsätter under 2017 och beräknas vara i drift från och med januari 2018. Besöken och utlåningen ligger kvar på en hög nivå. Kommunens asylsökande nyttjar biblioteken flitigt och biblioteket har varit en viktig mötesplats för integration. Biblioteken har under året erbjudit ett spännande och varierat kulturprogram för alla åldrar och vi har renoverat vår barn- och ungdomsavdelning med mycket bra resultat. Fritidsgården Kabyssen har genomfört en mängd

aktiviteter under året. Under sommaren anordnades Sommarlov på Kabyssen, då ungdomar och barn mellan 6 år- 18 år gavs möjlighet till ett aktivt sommarlov. Detta var första steget in i integrationsarbetet på Kabyssen. Ett femtiotal ungdomar utövade aktiviteter som fotboll, matlagning, ridning, paddling, smyckestillverkning och även en avslutande resa till Gröna Lund erbjöds. Alla aktiviteter var kostnadsfria, och bussar hämtade ungdomarna runtom i kommunen.

Även Kabyssen har haft utökade öppettider. Öppettiderna fortsätter vara utökade under 2017, med öppet alla kvällar i veckan utom torsdagar.

Beläggningen på Molidens idrottshall är fortsatt hög och under vintersäsong finns endast enstaka lediga tider. Under 2016 har det varit 6 st. läger i 5 olika sporter på Moliden. Bl.a. var Skövde AIK här med 180 aktiva. Föreningarna har genomfört ett stort antal arrangemang. Ett par av DM och SM-kvals- status samt en stor nationell bordtennisturnering. Som en del i integrationsarbetet har, i samarbete med VIF o SISU, "Öppen Hall" för barn- och ungdomar genomförts vid 10 tillfällen på Moliden. Ett mycket uppskattat arrangemang som samlat 100-150 deltagare vid varje tillfälle. Med stöd av vårt integrationsbidrag har det genomförts ytterligare ett stort antal aktiviteter runt om i kommunen. Detta spritt i en stor variation av verksamheter där totalt 14 olika föreningar och organisationer varit involverade.

Kommunens tredje utegym har installerats. Denna gång i Mölltorp. Samtliga näridrottsplatser har utrustats med nya fotbollsmål och Hankens isbana har genomgått markberedning samt utrustats med ny hockeysarg.

Många evenemang har i år fått ekonomiskt och praktiskt stöd via en samordnad evenemangsbudget och organisation. Bl.a. Sköna Maj i Udenäs, Barnens dag och Musik i Forsvik, Kör- och visdag och Allsången vid Kanalscenen.

Årets nationaldagsfirande blev återigen en stor succé med ett uppskattat program med delvis nya inslag med många engagerade föreningar och ett rekordstort antal besökare.

Kulturskolan har haft ca 70 elever per termin i undervisning under året. Kultur- och fritid har varit delaktig i en mängd arrangemang under året, bl. a. utomhusbio vid kanalscenen, sommarlov på kabyssen, slöjdläger i Forsvik, filmfestival för unga, skolbio samt en mängd olika kulturella projekt och evenemang genom integrationsbidrag.

Medarbetare

Det har varit en relativt hög personalomsättning under året vilket skapat en del oro bland personalen. Trots detta så gör medarbetarna ett mycket gott arbete i våra verksamheter och under slutet av året har förvaltningen genomfört bl. a. ökade öppettider på Moliden och Kabyssen, detta med mycket positiv respons från kommuninvånare och besökare. Moliden samt Kabyssen har under året haft praktikplatser för två nyanlända medarbetare. Båda har under året fortsatt sina arbeten på respektive platser genom timanställning med goda förhoppningar om fortsatt anställning under 2017. Medarbetarna har utfört ett viktigt arbete med tanke på bl. a. integration och de har varit en språklänk mellan verksamheten och våra nyanlända kommuninvånare och besökare.

Sjukfrånvaron på Kabyssen och Moliden har varit hög. Flera långtidssjukskrivna, och en ökad press på kvarvarande personal har gjort att mycket ansvar lagts på timanställda. Frånvaro av verksamhetschef har påverkat personalen och dess arbetsbelastning i stor utsträckning.

Förvaltningen har under året rekryterat ny förvaltningschef, ny verksamhetschef för Moliden och Kabyssen, inrättat en ny tjänst som förvaltningssekreterare samt rekryterat ny bibliotekschef. Resultatet på medborgarenkäten 2016 är lägre än 2014 och förvaltningen kommer att aktivt vidta åtgärder för att förbättra utfallet under kommande år.

Samhällsutveckling

Året har präglats av integration och kultur- och fritidsnämnden har varit involverad i en mängd olika projekt under året. Kultur- och fritidsnämnden har arbetat aktivt för att skapa

FLR

Årsredovisning 2016

mötesplatser där integration kan ske på ett naturligt och positivt sätt. Som en del i integrationsarbetet har Kultur- och fritidsförvaltningen samarbetat med Västergötlands idrottsförbund och SISU gällande projektet, "Öppen hall". Ett mycket uppskattat arrangemang som besökts av ca, 100-150 deltagare vid varje tillfälle. Kultur- och fritidsnämnden har stöttat 14 olika föreningar- och organisationer som genomfört verksamheter samt skapat mötesplatser med mycket stor variation. Kommunens tredje utegym har installerats i Mölltorp och samtliga näridrottsplatser har utrustats med nya fotbollsmål. Hankens isbana har iordningställts med markberedning för att lättare kunna spola is, en ny sarg har införskaffats och det kommer att installeras ny belysning under kommande år.

Arbetet med friluftsplänen fortskrider och nu arbetar en styrgrupp med färdigställandet av planen. Målet är att friluftsplänen skall tas i kommunfullmäktige senast i september 2017.

Ekonomi

Vid årsbokslutet visar verksamheten ett positivt resultat på 920 000 kr, inkl. integrationsmedel. Förvaltningens lönekostnader ligger på ett utfall på 94 % av årsbudget, inkl. integrationsmedel.



Måluppfyllelse

Måluppfyllelsen har varit god trots att alla styrtalen inte nåtts fullt ut.

Kultur- och fritidsnämndens styrkort bokslut 2016

Årsredovisning 2016

Utfall helår

↑ Uppfyllt

■ Ej mätbart

↓ Ej uppfyllt

Perspektiv och önskat läge	Långsiktigt mål	Strategi	Uppföljning och styrtal	Måluppfyllnad	Kommentar
Medborgare Nöjda medborgare	Medborgare ska ha inflytande över utbudet av idrottsaktiviteter.	Undersöka medborgarnas möjligheter att utöva den idrott man är intresserad av.	Medborgarundersökning/enkäter ska ge ett bättre resultat än den tidigare genomförda.	■	Ej utvärderat; redovisas vartannat år
	Medborgare ska ha inflytande över utbudet av kulturaktiviteter.	Undersöka medborgarnas möjligheter att utöva eller delta i de kulturaktiviteter man är intresserad av.	Medborgarundersökning/enkäter ska ge ett bättre resultat än den tidigare genomförda.	■	Ej utvärderat; redovisas vartannat år
	Medborgare ska ha inflytande över bibliotekens verksamhet.	Undersöka medborgarnas syn på bibliotekens verksamhet.	Medborgarundersökning/enkäter ska ge ett bättre resultat än den tidigare genomförda.	■	Ej utvärderat; redovisas vartannat år
	Ungdomar som trivs, mår bra och utvecklas i de verksamheter som förvaltningen erbjuder.	Bra dialog med ungdomar i vår verksamhet.	Dokumentation från gårdsråd och fokusgrupper.	↑	Dokumentation från gårdsråd och fokusgrupper genomfört under 2016.

FL

Årsredovisning 2016

Medarbetare Attraktiv arbetsplats	Medarbetarna i kommunen ska erbjudas ändamålsenliga och moderna arbetsförhållanden och ges möjlighet till personlig utveckling.	Alla medarbetare skall ha en individuell utvecklingsplan som tas fram gemensamt av arbetsgivaren och den anställda för att öka inflyande och delaktighet.	100 % av medarbetarna ska ha en individuell utvecklingsplan.	↓	Ej genomfört med samtlig personal på grund av sjukskrivningar. 13 av 15 personal har en individuell utvecklingsplan.
---	---	---	--	---	--

Årsredovisning 2016

Kultur- och fritidsnämndens styrkort budget 2016, fortsättning Årsredovisning 2016

↑ Uppfyllt
 ■ Ej mätbart
 ↓ Ej uppfyllt

Perspektiv och önskat läge	Långsiktigt mål	Strategi	Uppföljning och styrtalet	Måluppfyllnad	Kommentar
Samhällsutveckling Långsiktigt hållbar utveckling Positiv befolkningsutveckling	Vara en resurs i det livslånga lärandet.	Vi ska förbättra våra rutiner för att utveckla service till gagn för medborgarnas behov av kunskap och kreativitet.	Öka antal fjärrläm/grupplån.	↑	661 fjärrlån har registrerats under det första halvåret vilket är en marginell ökning jämfört med 2015. Summan är beroende av antalet distansstuderande.
			Öka utlåningen till barn och unga.	↓	6 207 lån av barn/ungdomslitteratur har registrerats under årets första halvår vilket är 4,2 % mindre än motsvarande period 2015. I Karlsborg har lånen ökat medan biblioteket i Möltorp visar en nedgång med 25 %.
	Invånarna i kommunen ska ha bäst hälsa i Skaraborg år 2020.	Utveckla kultur- och fritidsverksamhet i vilka kultur- och fritidsnämnden är arrangör eller medarrangör.	Öka antalet aktiviteter/evenemang i vilka kultur- och fritidsnämnden är arrangör eller medarrangör.	↑	Antalet arrangemang har ökat, mest beroende på arrangemang med hjälp av integrationsbidrag. Sköna maj i Uddenäs, Musik i Forsvik, Kör- och visfestival, utställning i Brovaktarstugan, öppen hall på Moliden samt sommarlovsaktiviteter på Kabyssen. Dessutom särskilt stor publiktillströmning till nationaldagsfirandet och allsångkvällarna vid kanalscenen.
	Öka barns och ungas välbefinnande och utveckling genom deltagande i olika föreningsaktiviteter.	Utveckla samarbete med olika aktörer på regionalt och lokalt plan.	Öka antal barn och unga som deltar i aktiviteter i föreningar som erhåller aktivitetsbidrag.	↑	Regelbundna föreningsträffar, folkbildningsråd, programverksamhet, lowverksamhet, en aktiv kulturskola. Antalet registrerade deltagartillfällen för barn i åldern 7-25 har ökat med 2,44 % under VT 2016 jämfört med VT 2015. Flickorna står för den största ökningen, 3,0 %.
	Genom strategiska allianser åstadkomma större möjligheter att utveckla verksamheten.	Utveckla relationer med Västra Götalandsregionen, kommunalförbund och andra aktörer. Utveckla relationer med SISU, föreningarna i kommunen och skolan.	Öka antal upprättade avtal eller överenskomelser.	↑	Samarbete inom "Bibliotek Skaraborg" innebär att i östra Skaraborg ska 8 bibliotek samarbeta gällande rutiner, transporter, katalog, regler m.m. Detta är genomfört under 2017 och kommer att starta under hösten 2017. Kultur- och fritidsförvaltningen samverkar med Västergötlands idrottsförbund gällande integration.
Ekonomi God ekonomisk hushållning	Minst 2 % i resultat av skatteintäkter och generella statsbidrag i kommunen som helhet.	Helhetssyn på den kommunala ekonomin och en bra budgetdisciplin.	Budget i balans	↑	Årsprognos 1 000 000 överskott. Flertalet sjukskrivningar under året samt minskat utbetalt aktivitetsstöd till föreningar är de stora anledningarna. Detta beror till stor del på de stora integrationsmedel som

Årsredovisning 2016

tilldelades Kultur- och fritidsförvaltningen 2016.

Utvecklingstendenser

Medborgare

Kultur- och fritidsnämndens ökade öppettider i våra verksamheter på Moliden samt Kabyssen ökar tillgängligheten för våra kommuninvånare och besökare vilket gynnar kommuninvånarna i ett folkhälsoperspektiv. Kultur- och fritidsförvaltningen kommer också att bredda verksamheten gällande förutsättningar för kreativt skapande för, framförallt, våra barn och unga under 2017. Detta för att bättre tillgodose kommuninvånarnas och besökarnas behov av ökad livskvalité samt upplevelser i Karlsborgs kommun.

Kultur- och fritidsnämnden kommer att se över hur förvaltningen arbetar med ungas delaktighet inom förvaltningen. På vilket sätt kan barn- och unga få inflytande i kultur- och fritidslivet i Karlsborg? En strategi för detta kommer att finnas med i den nya Kulturplanen för kommunen. Kommunen samverkar också med andra kommuner gällande ungas delaktighet.

Kultur- och fritidsförvaltningen kommer i samråd med barn- och utbildningsförvaltningen att arbeta fram en kulturplan för barn och unga.

Under ledning av föreningskonsulenten i samverkan med idrottsföreningar skapas nya idrottsevenemang, tävlingar och träningsläger i kommunen. En ny friluftsförvaltning ger råd och vägledning till prioriteringar för det rörliga friluftslivet.

Bibliotekssamverkan med 8 kommuner i östra Skaraborg fortsätter och under 2017 kommer biblioteket att samverka gällande planering för bibliotekskatalog, rutiner, transporter och regler. Biblioteket arbetar också för ökad tillgänglighet för kommuninvånare och besökare. Under kommande år kommer biblioteket att se över möjligheten att införa "Meröppet", ett system som möjliggör besök på biblioteket även under tider då personalen inte är på plats. Kultur- och fritidsförvaltningen stärker också organisationen för att kunna uppfylla lagkraven på ärendehantering och dokumentation samt för att stötta verksamheterna i deras arbete mot hög kvalitet och måluppfyllelse.

Medarbetare

Medarbetarna i kultur- och fritidsförvaltningen har moderna och ändamålsenliga arbetsförhållanden där den senaste digitala tekniken är ett naturligt verktyg i vardagen. Medarbetarna ges också goda förutsättningar och möjligheter till personlig utveckling och kompetensutveckling. Medarbetarna har god kunskap om sitt ansvar och uppdrag. Medarbetarna känner delaktighet och är engagerade i sin personliga utveckling.

Samhällsutveckling

Vision 2020 och den nya översiktsplanen ligger till grund för fortsatt strategisk samhällsbyggnad och lokal utveckling. Biblioteket kommer att verka för ett ökat samarbete med skolan för att utveckla elevernas förutsättningar till läslust och kunskapsinhämtning. Förutsättningarna för barns och ungas kreativa utveckling stärks och utbudet för konst och galleriverksamhet växer. Moliden och Kabyssen är en naturlig mötesplats för kommuninvånare och besökare där ökade öppettider gett bättre förutsättningar att uppfylla medborgarnas behov. Utvärdering av våra verksamheter sker kontinuerligt med hjälp av enkla och tydliga digitala verktyg. Föreningslivet växer och kommuninvånarna är aktiva och engagerade i föreningar och friluftsliv. Kommunen har skapat mötesplatser där integration och aktiviteter sker på ett naturligt sätt.

Ekonomi

Med en god ekonomisk hushållning, ett effektivt och strukturerat planeringsarbete kommer kultur- och fritidsnämnden att fördela medlen utifrån kommuninvånarna och besökarnas

behov. Detta kommer att öka produktiviteten och generera ett mycket gott resultat med en budget i balans.

Inför framtiden behöver mer utrymme skapas och ytterligare resurser tillföras för att vi ska kunna nå de politiska målen för verksamheten. Förvaltningen ska fortsatt vara offensiv och söka externa medel för nya utvecklingsprojekt.

VERKSAMHETSMÅTT

	2016	2015	2014
Bibliotek inkl. filialer			
Besök/år	45 539	44 074	48 093
Utlån/år	37 938	38 819	41 098
Molidens sim- och idrottsanläggning			
Antal elever i simskola	322	435	316
Antal badande/år	20 778	20 476	18 152
Antal aktiva utövare/år, idrott	23 823		
Antal besökare/år, idrott	9 232		
Antal elever i kulturskolan			
Antal elever vårterminen	71	65	68
Antal elever höstterminen	68	71	50

HR

flor

Bilaga 5 KFN § 8



Rapport del 1

Bra uppväxtvillkor i Karlsborg

Kultur och Fritidsnämnden

2016-10-18

Uppdraget

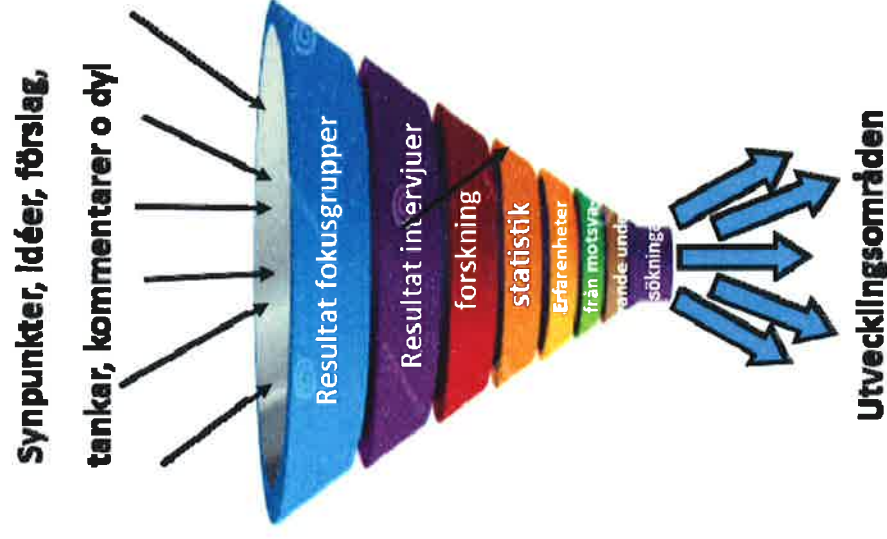
- Inventering av uppväxtvillkoren i Karlsborg vad som är bra och vad som behöver utvecklas.

Metod

- Intervjuer med ett urval nyckelpersoner
- Fokusgrupper med personal, chefer, elever och föräldrar.

Tidsplan

- Ska vara klart under första delen av 2016



Några övergripande slutsatser över hur uppväxtvillkoren är i Karlsborg

- Trygg kommun
- Bra utemiljö
- Många elever är behöriga till gymnasieskolan
- Många elever klarar att gå ut gymnasiet
- Många fritidsaktiviteter
- Bra rutin vid oro för förskolebarn
- Engagerad personal
- Befolkning som bryr sig om varandra

- Samverkan mellan olika verksamheter för barn och unga behöver utvecklas, t ex skolasocialtjänst
- Folkhälsan, fetma, alkohol mm
- Strategier för "hemmasittare" och avhoppare från gymnasiet
- Elevhälsans professioner behöver förstärkas
- Förebyggande åtgärder för familjer
- Fler aktiviteter för de som inte gillar idrott
- Kommunikationer
- Underhåll lokaler

MS

Identifierade utvecklingsområden

Samverkan skola-socialtjänst-vård-(kultur och fritid)

- ☐ Utveckla familjecentralen så att det blir ett center där föräldrar kan få stöd och hjälp oavsett ålder på barnen och ungdomarna. T ex samarbete mellan förskolan, skolan, elevhälsan, socialtjänst, barnhälsovård och ungdomsmottagningen. Se över öppettider, bemanning, kompetens mm
- ☐ Ta fram tydliga rutiner hur samverkan mellan förskolan/skolan och socialtjänsten ska fungera.
- ☐ Utveckla Ungdomsmottagningen helst som en del av centrum för barn, unga och föräldrar med tex mer öppettid, uppsökande verksamhet och gärna i samverkan med Kabyssen,
- ☐ Inför en "föräldrautbildning" genom alla skolor där diskussioner om mat (fetma), droger, föräldraansvar mm kan tas upp utifrån ett formaliserat program.

Identifierade utvecklingsområden

Samverkan skola-socialtjänst-vård-(kultur och fritid) forts

- ☐ Skapa en mottagningsenhet för nyanlända/asylsökande där alla kommunens verksamheter samverkar för mottagandet i kommunen.
- ☐ Kom överens om en gemensam strategi hur ni jobbar med "hemmasittare"
- ☐ Utse en barn- och ungdomssamordnare som kan hålla ihop arbetet mellan kommunens verksamheter och den regionala vården.

Identifierade utvecklingsområden

Socialtjänst

- ☐ Utveckla det förebyggande stödet till föräldrar i behov av stöd
- ☐ Ge socialsekreterarna stöd t ex administrativ hjälp så att de kan arbeta med sitt huvuduppdrag
- ☐ Utse en socialsekreterare som kontaktperson mot förskolorna, skolan och Kabyssen

HL

Identifierade utvecklingsområden

Skolan

- ☐ Förstärk aktivitetsansvaret för ungdomar som inte startar/hoppar av sina gymnasiestudier.
- ☐ Kom överens om en gemensam linje för hur Värdegrundsarbetet och antimobbingarbetet i kommunen ska fungera
- ☐ Tydliggör den centrala elevhälsans roll och utse en chef för den.
- ☐ Modernisera resurstilldelningen för grundskolan och ge rektor/förskolechef ansvar att utifrån sin budget leda och styra sin verksamhet

RS

Identifierade utvecklingsområden

Skolan

- ☐ Se över användandet av assistenter i skolan till förmån för pedagogisk personal
- ☐ Skapa en "Utredningsenhet" där förskolan, skolan, socialtjänst och vården gemensamt utreder barn och elever i behov av särskilt stöd.
- ☐ Uppdatera IKT-planen och utbilda lärarna vidare i att använda datorn som ett verktyg för att eleverna ska nå kunskapskraven i skolan.
- ☐ Följ beslutet på att inga avgifter tas ut i skolan och förskolan för den pedagogiska verksamheten

NS

Identifierade utvecklingsområden

Fritid

Även om fritid- och kultursektorn inte varit en part i projektet ges ändå denna rekommendation

- ☐ Se över föreningsbidragen så att föreningar har möjlighet att ta ut låga avgifter för verksamheter för barn och unga
- ☐ Marknadsför mer möjligheten för ungdomar att söka pengar för projekt (Snabba pengar)
- ☐ Utveckla fritidsgårdsverksamheten med fler kulturinslag

HS

Nu startar nästa del.....

- att främja elevers psykosociala arbetsmiljö för att främja hälsa och därmed lärande
- att minska skolfrånvaron
- att öka och förbättra samverkan mellan professioner som möter barn och unga och deras familjer i Karlsborg
- att utveckla stödet till barn, ungdomar och deras föräldrar i hälsofrämjande och förebyggande syfte t ex genom
 - att erbjuda föräldrautbildning
 - att tidigt upptäcka barn i riskzon för ohälsa
 - att färre barn ska "hamna mellan stolarna" bland olika aktörer

NR



Rapport Bra uppväxtvillkor i Karlsborg del 2 och 3

Kultur och Fritidsnämnden

2016-10-18

Sammanfattning

- Uppdragshandling för barn och ungdomssamordnare
- Utbildningsinsatser för föräldrastöd med bilagor
- Organisationsstruktur för samverkan när barn far illa
- Budgetäskande
- Genomförandeplan

188

Sammanfattning forts

- Materialet vänder sig främst till tjänstemännen för att de ska få till en bra samverkan mellan sina verksamheter. men för att projektet ska få ett bra resultat måste även
- Politiken roll är att stödja och följa upp arbetet.
 - Bl a kan detta ske genom tydliga och kanske gemensamma mål i respektive nämnds verksamhetsplan.
 - gemensamma möten några gånger per år för att hålla sig ajour om vad som händer i svärsnittet av respektive nämnders ansvarsområden.
 - Lämpligt skulle även vara att på nämndsmöten ta upp om vad som hänt i arbetet på någon punkt.

Uppdrag

1. Ge förslag på förändrad organisation. I förslaget ska ingå en tjänst som arbetar med målgruppen barn och unga utifrån både socialtjänsten och barn- och utbildningsförvaltningen. I förslaget ska också finnas en koppling till den planerade anställningen av barnrättsombud i kommunen.
2. Ett förslag på gemensamma utbildningsinsatser, som även senare ska användas i arbetet med målgruppen och dess föräldrar/vårdnadshavare.
3. Ge förslag till lokalisering av samarbetspartners inom kommunen gällande målgruppen barn och unga.
4. Förslag till budget av ovan beskrivna förändringar och utbildningsinsatser.
5. Förslag till genomförandeplan med budget och tidsram

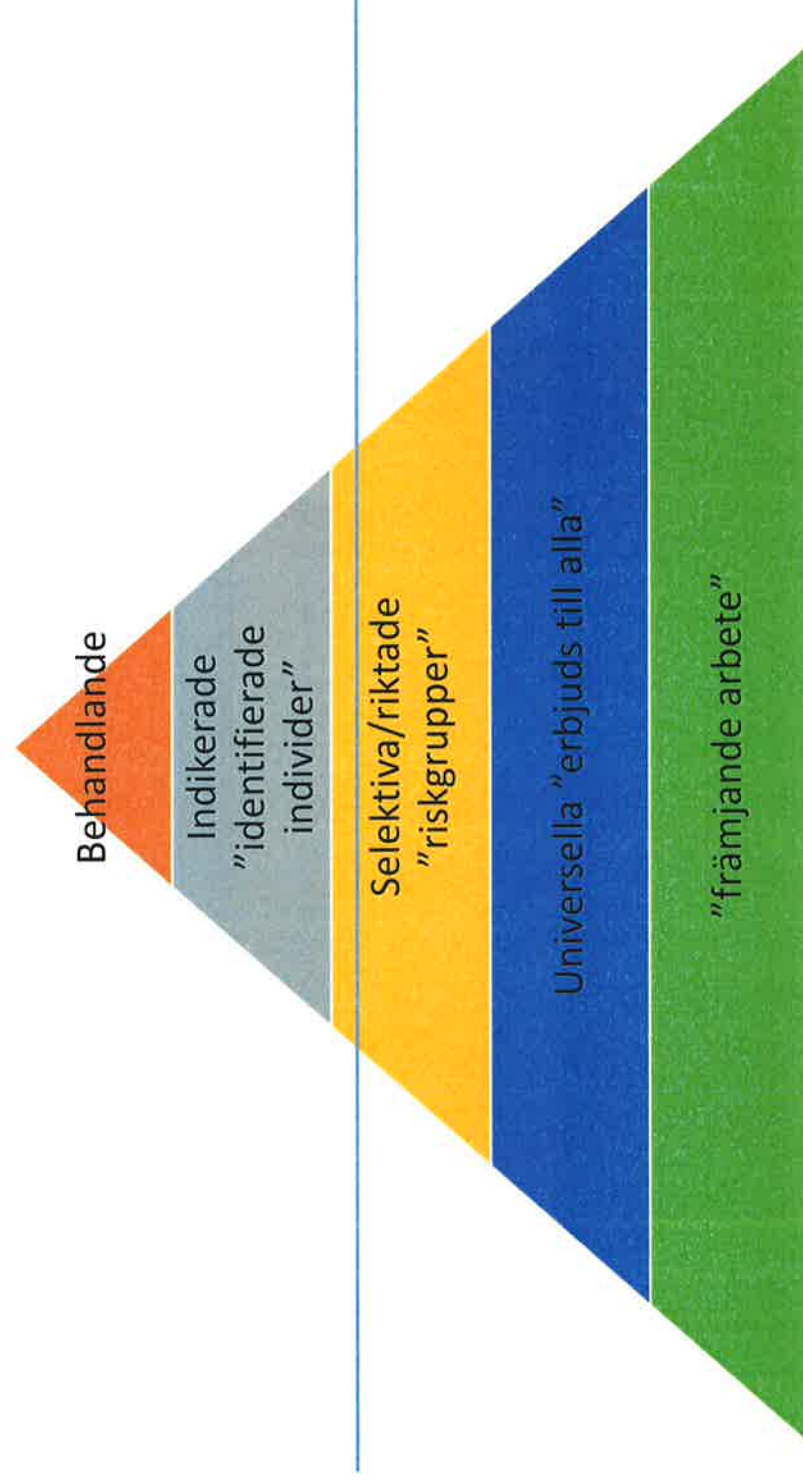
1. Förändrad organisation och Uppdrags- beskrivning barn- och ungdomssamordnare

- Förändrad organisation
 - Skolan har tydliggjort elevhälsans struktur
 - Familjecentralens roll som nav i arbetet runt barn och unga håller på att tydliggöras
 - En projektjänst på 50% som barn och ungdomssamordnare är tillsatt för hösten. En heltidstjänst är äskad i budget för 2017

1. Förändrad organisation och Uppdragsbeskrivning barn- och ungdomssamordnare

- Uppdragsbeskrivning barn- och ungdomssamordnare
- Att vara den sammanhållande länken mellan verksamheter som ansvarar för stöd och vård till barn och unga med behov av stöd så att det inte sker parallella aktiviteter
- samverkan på individnivå för barn och unga med särskilda behov
- samverkan på lokal strategisk och operativ nivå mellan olika kommunala och andra verksamheterna som möter barn och unga
- samverkan på Skaraborgsnivå genom Vårdsamverkan
- information, rådgivning och utbildning till alla inblandade verksamheter om hur stöd till barn och unga i behov av stöd är organiserat i Karlsborg
- att initiera, sprida och informera om vilka olika former av föräldrastöd som finns i Karlsborg tillsammans med bl a familjecentralen
- att sprida information och utbilda om hur Samordnad individuell plan (SIP) ska användas i arbetet

2. Utbildningsinsatser för föräldrastöd



2. Utbildningsinsatser för föräldrastöd forts.

- Främjande arbete
- Föräldramötesprogram

[Bilaga del 2-1 exempel föräldrastödsprogram Mönsterås.pdf](#)

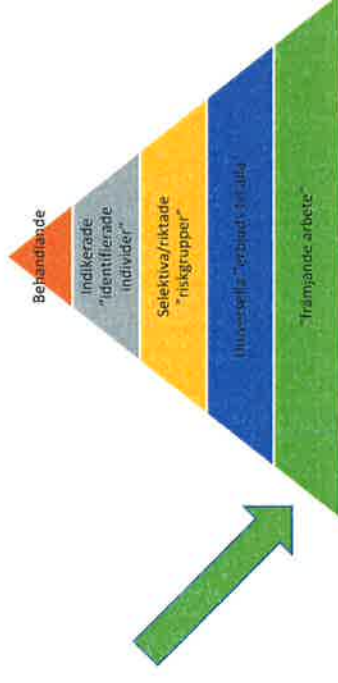
- Tas fram under ledning av folkhälsostrategen och representanter från förskolan och skolan

- Hemmets läroplan

- Några råd hur föräldrar kan hjälpa sina barn med skolan

[Bilaga del 2-2 Hemmets läroplan.pdf](#)

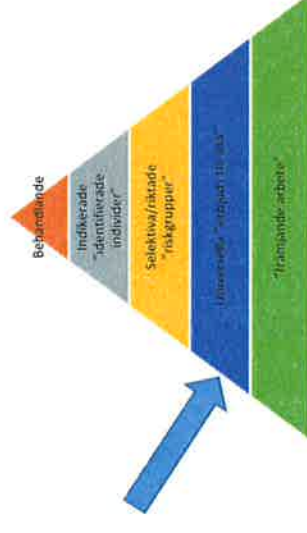
- Bättre kunskap om sekretess
- Kunskapen behöver uppdateras kontinuerligt.



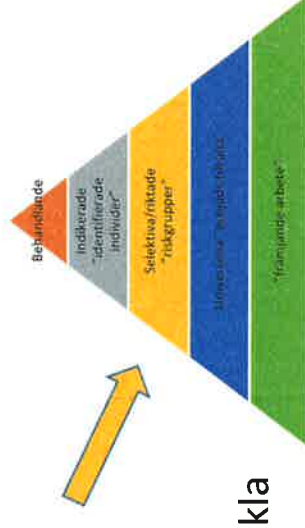
122

2. Utbildningsinsatser för föräldrastöd forts.

- Universella insatser, ges till alla
- Sammanhållna föräldrautbildningsgrupper
 - Bl a fortsatta grupper efter barnets födelse
- Information om föräldrastöd
 - Bl a en hemsida där allt samlas och dit det finns länkar från förskolor, IFO mm
- Öppna förskolan/Familjecentralen
 - Bl a mer öppettider så att det även kan rikta sig till föräldrar med äldre barn/ungdomar
- Mötesplatser
 - Bl a diskussions caféer
- Virtuella mötesplatser
 - Bl a länkar till kvalitativt bra hemsidor



2. Utbildningsinsatser för föräldrastöd forts.



- Selektivt arbete/riskgrupper

- Föräldrastödsprogram

- Strukturerade program som bl a hjälper föräldrar att utveckla samspelet mellan sig och sina barn/ungdomar

- Fortsätt använda de två program som idag används på familjecentralen.

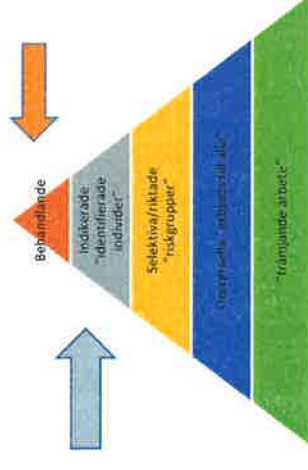
Utbilda ytterligare några personer så att kompetensen kontinuerligt uppdateras

- Inför ytterligare ett verktyg som riktar sig till skolan.

- Utbilda personal från den sociala sektorn och någon skolas elevhälsa som kan hålla i detta program.

- Ge all förskole- och skolpersonal kunskap om de föräldrastödsprogram som finns i kommunen.

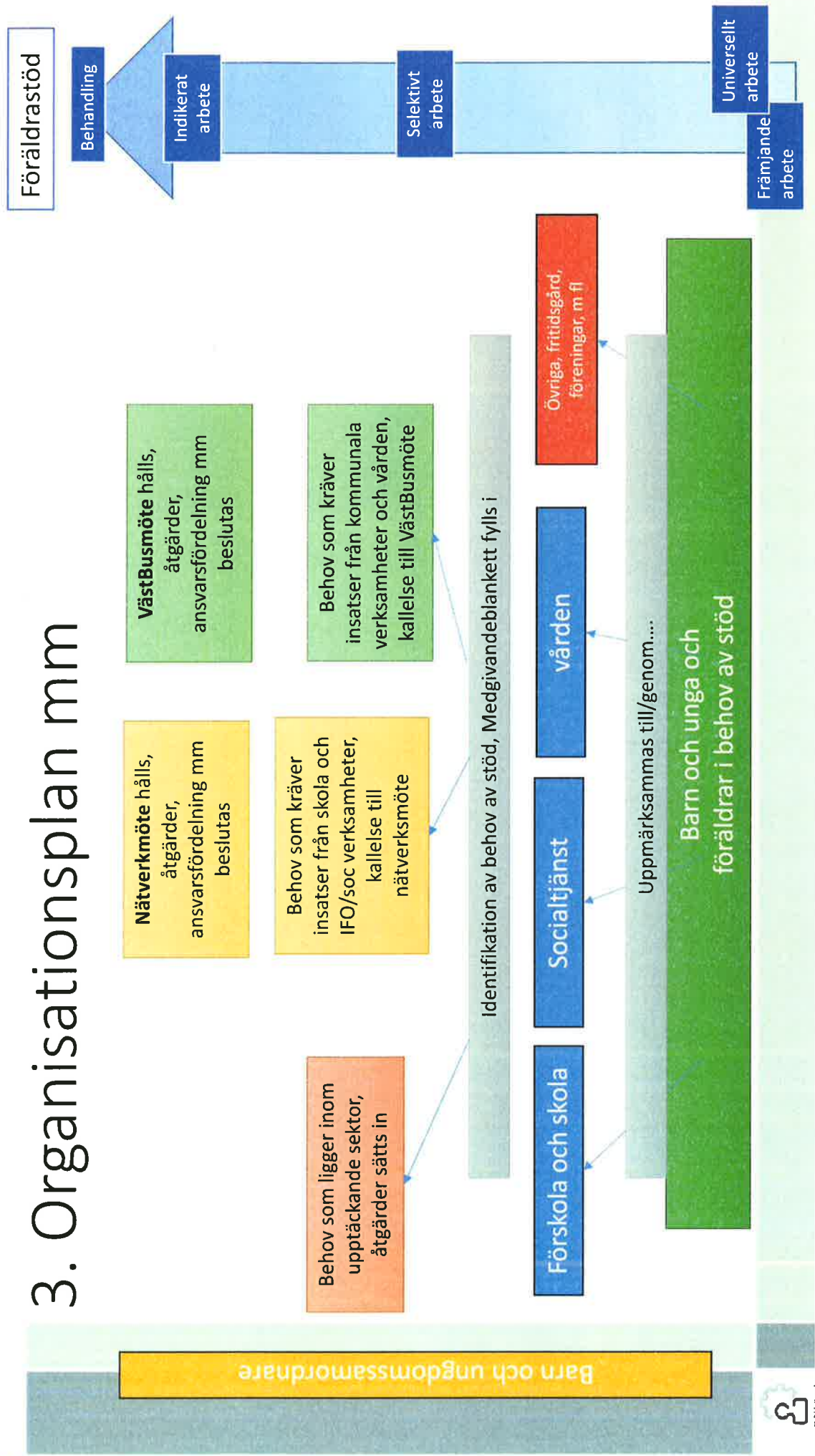
2. Utbildningsinsatser för föräldrastöd forts.



- Indikerade, identifierade individer
 - Beskrivs inte då de ingår i IFO:s och vårdens uppdrag
- Behandling
 - Beskrivs inte då de ingår i vårdens och i några fall IFO:s uppdrag

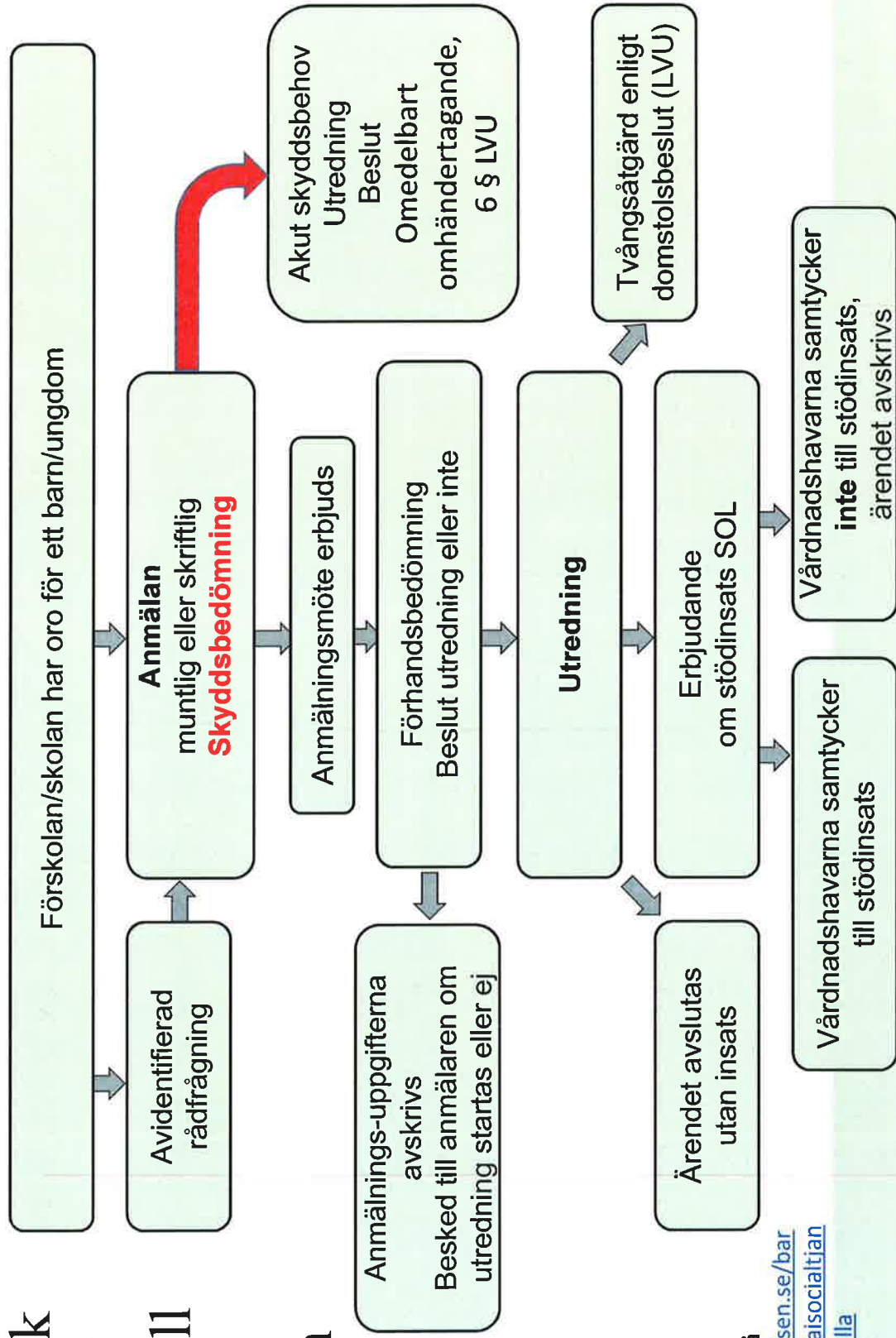
FLS

3. Organisationsplan mm



RS

Schematisk bild över anmälan till Social- nämnden



Läs mer om anmälan på
<http://www.socialstyrelsen.se/barnochfamili/barnochungaisocialtjansten/anmalanarbarnfarilla>



4. Budgetäskanden

år	Vad	äskande	Belopp
2017-	En sammanhållande tjänst för att hålla ihop arbetet	1,0 tjänst barn och ungdoms-samordnare	550 tkr
2017-	Mer öppet på familjecentralen	0,5 tjänst som forskollärare/socialpedagog/familjebehandlare	275 tkr
2017	Kompetenshöjande insatser för personal inom verksamheter inom projektet	En heldag ICDP för förskolan Komet för skolan IFO, LSS och Öppenvård deltar där det är mest lämpligt (planeringsdag/studiedag)	100 tkr

5. Genomförandeplan

Åtgärd	2016			2017			2018												
	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04
Barn och ungdomssamordnare projekt																			
Barn och ungdomssamordnare tillsvidaretjänst																			
Framtagning föräldramötesmaterial																			
Hemmets läroplan – till alla nybörjarföräldrar											X								
Föräldramötesmaterial klart för användning																			
Sammanhållna föräldrautbildningsgrupper																			
Information om föräldrastöd på hemsidor och sociala medier																			
Framtagning av skriftlig info om föräldrastöd																			
Mer öppettider på familjecentralen																			
Beslut om ändrat åldersomfång och namn på föräldracentral																			
Mötesplatser, identifikation och genomförande																			

FLZ

Uppdraget slutfört

- Nu återstår bara fortsättningen
- Fortsätt att satsa tidigt
- Håll ut, för varje barn eller ungdom som klarar skolan och kommer ut i arbetslivet sparar samhället stora resurser

Lycka till!



**KARLSBORGS
KOMMUN**

Delegationsbeslut

Förteckning över delegationsbeslut Föreningsbidrag

Följande delegationsbeslut anmäls:

Utbetalning av bidrag december 2016,
kompletterande:

Aktivitetsbidrag

SOK Träff	9 100
-----------	-------

Kultur/Kulturarvsbidrag

Karlsborgs allsångsförening	77 000
-----------------------------	--------

Summa:

86 100

Handwritten signature in blue ink.

fakta

Datum: 6 april, 2017

Tid: 9.00-16.15

Plats: Vara konserthus

Kostnad: 200 kronor exkl. moms

Anmälan: Anmäl dig här senast 30 mars

Arrangeras i samarbete mellan Kultur i Väst, Vara bibliotek och Trollhättans bibliotek.



Bibliotopia 2017

Den årliga konferensen Bibliotopia är en mötesplats för alla som har intresse av biblioteksutveckling. Konferensen har som syfte att diskutera bibliotekens framtida möjligheter och utmaningar, ur såväl nationella som internationella perspektiv. Föreläsare från Frankrike, Danmark och Sverige medverkar. Bibliotopia genomförs i Vara på Konserthuset den 6 april.

Gå till konferenssidan.

Röster från förra årets konferens:

"Jag fick många aha-upplevelser!"

Inspirerande och lärorik dag!

Dagen fyllde mig med en upprymd känsla som satt kvar i en vecka, minst!

Tack för en fin dag med hopp om framtiden! "



Handwritten signature in blue ink.

Anmäl dig
senast
27 januari

"Barnkonventionen som lag 2018 – vad innebär det för kommunen?"

Forum, Fågelviksgymnasiet i Tibro

3 mars 2017, kl. 8.30 – 16.00

Under 2018 blir FN:s Barnkonvention en lag i Sverige. Vad innebär det för kommunen? Hur verkställs den i förvaltningar och nämnder? Vilka är fallgroparna?

Detta är några av de frågor som kommer att belysas under dagen. Varje kommun kommer även få möjlighet att sätta prioriteringar för sitt lokala arbete.

Målgrupp: presidierna och barnrättsansvariga i samtliga kommunala nämnder, kommunchefer, förvaltningschefer, ledande tjänstemän och nyckelpersoner, barnrättssamordnare samt folkhälsostrateger i Skaraborg.

Konferensen är en samverkan mellan kommunerna Hjo, Karlsborg, Tibro och Tidaholm.

Anmälan senast den 27 januari-2017 till kontaktpersonen i din kommun. För kontaktuppgifter, se nästa sida. **Ange eventuell specialkost.**

www.tibro.se/folkhalsa

Program

8.30 Kaffe/Te och smörgås

9.00 Välkommen och praktisk information

9.15 Barnkonventionen: en sammanfattning

Elizabeth Englund, SKL

10.00 Paus

10.20 Barnets rätt i styrning och ledning

Elizabeth Englund, SKL

11.45 Frågestund/ dialog mellan deltagarna och föreläsare

12.00 Lunch

13.00 Barnkonventionen i praktiskt arbete i kommuner

Åsa Ekman, barnrättsstrateg i Jönköpings kommun

14.00 Grupparbete och fika

15.30 Återsamling och dialog i storgrupp utifrån grupparbetet

15.50 Summering och avslut

Moderator: Åsa Ekman

Föreläsare: Elizabeth Englund, Sveriges Kommuner och Landsting (SKL)

Åsa Ekman, Jönköpings kommun

Martin Carlsson

Hjo kommun

martin.carlsson@hjo.se

0503-354 59

Ann Norling Gustafsson

Karlsborgs kommun

ann.norling.gustafsson@karlsborg.se

0505-172 33

TIBRO

Therese Falk

Tibro kommun

therese.falk@tibro.se

0504-183 60

Malin Gustafsson

Tidaholms kommun

malin.gustafsson@tidaholm.se

0502-60 64 46



Offentlighet och sekretess

Det går att samverka med respekt för sekretessen!

MÅLGRUPP

Samtliga presidium
Chefsgruppen
Handläggare
Nämndsekreterare
Registratorer

DAG TID OCH PLATS

Onsdagen den 1 mars 2017

09.00 Start

12.00 Lunch

15.30 Avslutning

Plats: ??????

KURSLITTERATUR

Relevanta lagtexter

MEDVERKANDE

Axel Danielsson, konsult med inriktning på styrning och ledning av kommuner och landsting samt med mångårig erfarenhet från ledande befattningar inom kommunal verksamhet. Axel är författare till handboken Kommunal Nämndadministration och en mycket erfaren utbildare av anställda och förtroendevalda inom den kommunala sektorn.

BAKGRUND

BAKGRUND

Förtroendevalda och tjänstemän i ledande ställning, handläggare samt administratörer inom den kommunala nämndadministrationen förväntas självklart ha kunskaper om vilka handlingar som ska registreras, bevaras eller gallras samt vilka uppgifter som skyddas av sekretess och vilka uppgifter som är offentliga.

Vidare väljer alltfler kommuner att samverka. Samverkansformerna är många, det kan handla om t.ex. resursteam för samverkan mellan olika verksamhetsområden eller informella träffar där personal från olika myndigheter och verksamheter deltar.

För att underlätta samverkan väljer dock många kommuner att organisera verksamheterna under en och samma nämnd eller under en gemensam förvaltningsledning.

Oavsett vilken samverkansform som gäller förutsätter samverkan att berörd personal har kunskap om vilka regler som gäller för utbyte av information. Mot detta krav på ett rationellt informationsutbyte mellan och inom myndigheter står dock den enskilde individens krav på integritet.

Målet med dagen är att både tydliggöra vilka regler som gäller till förmån för offentligheten och vilka regler som gäller till förmån för sekretessen. Viktigt är därvid särskilt klara ut vad som gäller för att underlätta samverkan mellan olika personalgrupper, verksamheter och myndigheter!

Programpunkter

PROGRAMPUNKTER

Vilka omfattas av offentlighetsprincipen?

- Myndigheter
- Kommunala företag
- Entreprenörer
- Friskolor
- Samverkansorgan

Yttrandefriheten

- På vilket sätt skiljer sig yttrandefriheten för kommunanställda i förhållande till vad som gäller för anställda i enskild verksamhet?
- När måste kommunanställda iaktta saklighet och opartiskhet när man yttrar sig om den kommunala verksamheten?
- Under vilka förhållanden får kommunanställda kritisera den kommunala verksamheten?

Meddelarfriheten

- Vad menas med meddelarfrihet?
- Omfattar meddelarfriheten även sekretessreglerade uppgifter?
- Vem har meddelarskydd?
- Vad menas med efterforskningsförbudet och vilka omfattas av detta förbud?
- Vad innebär repressalieförbudet i praktiken?
- Vad innebär anonymitetsskyddet?

Handlingsoffentligheten – exempel på frågor som du bör kunna svara på efter utbildningen!

- Exakt när klassas en pappershandling/elektronisk handling som inkommen respektive upprättad och därmed allmän handling?
- Vad innebär det att en allmän handling är grundlagsskyddad?
- Är e-post och SMS till anställda eller förtroendevalda som sänds till deras personliga e-postadresser respektive och till deras privata mobiler allmänna handlingar?
- I vilka fall kan ordförande i en nämnd, styrelse eller direktion hävda att den e-post som adresserats till ordföranden inte är allmän handling trots att den rör den verksamhet som ordförde är politiskt ansvarig för?
- Vilken information som en myndighet kan ta del av via Internet är allmän handling?
- Är information som myndigheten genom avtal kan ta del av genom att koppla upp sig till en annan myndighets databas allmän handling?
- Är en begäran om högre lön som skickas från en rektor till rektorns chef allmän handling?
- Är klagomål på arbetsmiljön som sänds från anställda till chefen allmänna handlingar?
- Är en orosanmälan från skolan till socialtjänsten en allmän handling?
- När blir en konsultrapport som förvaltningen beställt en allmän handling?
- Vad händer med kommunens allmänna handlingar när verksamheten läggs ut på entreprenad eller privatiseras?
- När blir ett arbetsutskottsprotokoll allmän handling?
- När blir arbetsmaterial i elektronisk form eller pappersform en allmän handling?
- Är ett utkast som översänts för synpunkter till annan myndighet allmän handling?
- Räknas en handling som allmän bara för att någon utomstående fått läsa handlingen på förvaltningen?
- När blir ett tjänstemannaförslag till en nämnd, styrelse eller direktion i elektronisk form eller pappersform en allmän handling?

- När blir en minnesanteckning en allmän handling?
- Är anteckningarna från förvaltningens chefsmöte allmänna handlingar så snart de gjorts tillgängliga för personalen inom förvaltningen?
- Blir aldrig säkerhetskopior allmänna handlingar?
- Klassas information som en tjänsteman lagt ut på ett socialt medium som allmän handling?
- Är alla diarieförda handlingar allmänna?
- Är loggar över personalens privata mail allmän handling?
- Är en journal inom elevhälsan allmän handling?
- Stämmer det att en kommunal IT-enhet, som arbetar på uppdrag av andra myndigheter, inte behöver lämna ut några uppgifter eftersom enheten endast lagrar eller bearbetar uppgifter på uppdrag av andra förvaltningar?
- Vilka handlingar måste registreras enligt lag?

Sekretess – några definitioner

Vi går kort igenom ett antal definitioner i offentlighets- och sekretesslagen till skydd för den personliga integriteten:

- Sekretessreglerad uppgift
- Sekretessbelagd uppgift
- Sekretessbrytande bestämmelse
- Primär sekretessbestämmelse
- Sekundär sekretessbestämmelse

Allmänna bestämmelser om sekretess

Denna programpunkt omfattar regler som man måste känna till för att över huvud taget kunna bedöma om en viss uppgift går att skydda:

- Förbud mot utnyttjande av en sekretessreglerad uppgift
- Konsekvenser av att en sekretessreglerad uppgift lämnas till en annan myndighet
- Konkurrens mellan sekretessbestämmelser
- Tillämpning av bestämmelser om överföring av sekretess i vissa fall
- Beräkning av sekretesstid
- Sekretess mot enskilda och mot andra myndigheter
- Sekretess inom myndighet

Exempel på frågeställningar:

- Vad innebär tystnadsplikt och när kan ett röjande av en uppgift innebära tystnadspliktsbrott?
- Vilka personer är bundna av tystnadsplikt, t.ex. vad gäller praktikanter, uppdragstagare, konsulter, förtroendevalda, anställda m.fl. och vilket värde en har en s.k. tystnadspliktsförbindelse?
- I vilken utsträckning följer sekretessgränserna myndighetsgränserna?
- I vilken utsträckning gäller sekretess mellan olika verksamhetsgrenar?
- Kan en uppgift samtidigt vara både offentlig och sekretesskyddad?

Sekretessbrytande bestämmelser och bestämmelser om undantag från sekretess

Under denna programpunkt kommer vi in på regler som gör att vi kan bryta igenom sekretessen och röja uppgifter för andra:

- Samtycke
- Nödvändigt utlämnande
- Partsinsyn
- Information till fackliga företrädare
- Utlämnande med förbehåll
- Utlämnade till revision eller tillsynsmyndighet
- Generalklausulen

Praktiska exempel på samverkan - Sekretessbrytande regler

När vi gått igenom regelverket enligt ovan besvarar vi nedanstående och liknande frågor om hur man i praktiken kan samverka med respekt för sekretessen:

- En skade- menprövning kan leda till att sekretesskyddade uppgifter lämnas ut. Hur skall en skade-/menprövning gå till i praktiken?
- Vem får göra en sådan skade-/menprövning?
- Vad menas med eftergift och under vilka förutsättningar kan den som skyddas av sekretessen efterge detta skydd?
- Vad menas med informerat samtycke?
- Vad menas med presumerat samtycke?
- Vad innebär ett utlämnande med förbehåll och när är denna sekretessbrytande regel tillämplig?
- När skall en myndighet på eget initiativ pröva om en uppgift, som skyddas av sekretess, kan lämnas ut med förbehåll?
- Vad innebär generalklausulen och när kan den tillämpas som sekretessbrytande regel?
- Om det är nödvändigt för att en myndighet skall kunna fullfölja sin verksamhet får myndigheten under vissa förutsättningar röja sekretessbelagda uppgifter. Hur är det tänkt att denna sekretessbrytanderegeln bör tillämpas i praktiken?
- I vilken utsträckning innebär vittnesplikten att sekretesskyddade uppgifter får röjas?
- Vilka möjligheter finns det för myndigheterna att polisanmäla planerade, pågående eller begångna brott?
- I vilken utsträckning får eller skall sjukvården, socialtjänst, skola m.fl. utbyta uppgifter mellan varandra?
- I vilken utsträckning har myndigheterna anmälningsplikt i förhållande till t.ex. socialtjänsten?
- Stämmer det att om myndigheten får lämna en uppgift till en viss annan myndighet har den myndigheten som uppgifterna får lämnas ut till även rätt att på begäran få ta del av uppgifterna ifråga?
- Kan sekretessen gälla i förhållande till den som uppgifterna rör, t.ex. mot en förälder avseende uppgifter om det egna barnet eller mot en anmälare avseende resultatet av den egna anmälan eller mot en klient avseende uppgifter i den egna personakten eller den som innehar partsställning i ett ärende?
- I vilken utsträckning är beslut offentliga?

Inbjudan till kurs den 15 mars 2017

Fritidsjuridik – Vem ska äga och driva kommunens idrottsanläggningar?

Ansvaret för ägande och drift av idrottsanläggningar är främst en angelägenhet både för kommunerna och föreningslivet. Även privata företag har engagerat sig som aktörer inom sektorn. Det kan handla om att ta ansvar för driften av en idrottsanläggning eller att medverka som finansiär i olika partnerskapslösningar med kommuner och föreningar.

På senare tid har kommunernas satsningar på idrottsanläggningar ifrågasatts. Argumentet är att kommunerna borde fokusera på välfärdens kärnverksamheter i tider med ökade åtaganden inom vård, skola och omsorg och besparingskrav till följd av minskade skatteintäkter. Detta har i många kommuner lett till en diskussion om hur företag och idrottsföreningar i samverkan med kommunerna kan säkerställa tillgång till och utveckling av idrottsanläggningar. Under denna seminariedag kommer från ett kommunalt perspektiv att diskuteras hur offentliga, ideella och privata aktörer kan samverka i detta arbete.

Målgrupp

Förtroendevalda och tjänstemän med intresse av hur idrottsanläggningar ska ägas och drivas i framtiden

Program

- Nuläge och framtidstendenser i kommunerna för alternativa driftformer
- Det politiska förarbetet – tänk efter före
- Har kommunen råd med idrottsanläggningar?
- Tillhör fritidsverksamhet välfärdens kärna?
- Får kommunen driva gym och kafé i idrottsanläggningen?
- Ansvarsfrågor
- Dialog med föreningslivet
- Alternativa driftformer
- Driftentreprenad
- Föreningsdrift
- Offentligt Privat Partnerskap (OPP)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'H. R.' or similar, located at the bottom left of the page.

- Lagen om offentlig upphandling
- Kommunallagen
- Konkurrenslagen
- Hyreslagen

Medverkande

Thomas Hallgren har tidigare varit verksam som förbundsjurist vid Svenska Kommunförbundet/SKL och som konsult inom Öhrlings PVC. Han är nu konsult på Kommunakuten AB. Thomas har mycket stor erfarenhet som konsult och föreläsare i frågor rörande konkurrensutsättning och marknadsanvändning inom fritidsområdet.

Hugo Blom har tidigare varit fritidschef och under 25 år arbetat på Svenska Kommunförbundet/SKL, bland annat som ansvarig för fritidsfrågor. Hugo är numera verksam som konsult vid Skandinaviska Utvärderingsinstitutet (UVIAB) med ansvar bland annat för frågor om föreningsdrift och bidragsgivning till idrottsföreningar.

Dokumentation

I dokumentation ingår bland annat skriften Offentligt, ideellt eller privat – om ägande och drift av idrottsanläggningar, Hallgren, Blom 2009.

Kostnad

Kursavgift för deltagande är 4 900 kronor exkl. moms, dokumentation, lunch och kaffe ingår

Tid och Plats

Kursen ges 15 mars 2017 på Saturnus konferens, Hornsgatan 15 Stockholm, Start: 09.00 med kaffe, kursstart 09.30 avslutning 16.00

Presentation

Kommunakuten AB är en av landets ledande aktörer inom området kommunal verksamhetsjuridik och därtill kopplade frågor. För en närmare presentation av företaget hänvisas till www.kommunakuten.se

Anmälan

Anmälan sker antingen på bifogad anmälningsblankett via fax 08-511 745 30 eller via e-post till marina.hjert@kommunakuten.se

Senast den 12 februari

När man har gjort en anmälan så skickar vi en bekräftelse via mejl.

Avanmälan

Sker avanmälan efter anmälningstidens utgång och ersättare inte deltar debiteras halv kursavgift. Uteblir anmäld deltagare debiteras hel kursavgift. Kommunakuten AB Förbehåller sig rätten att ställa in kursen till följd av bristande deltagarantal.

Information om utbildningen

Marina Hjert, Telefon: 08 – 20 33 93, mobil: 070 -398 93 05 eller
e-post: marina.hjert@kommunakuten.se



Anmälningssblankett – Seminarium den 15 mars 2017

Fritidsjuridik – Vem ska äga och driva kommunens idrottsanläggningar?

Jag vill delta på kursen den 15 mars
Sista anmälningssdag är den 12 februari

☐

Namn:

Befattning:

E-postadress:

Postadress:

Underskrift och telefonnummer

Räkningen skickas till följande adress (ange referensperson och/eller referensnr.):

OBS! Om faktura återsändes på grund av felaktigt angivna faktureringsuppgifter tillkommer en faktureringsavgift på 150 kr exklusive moms.

Speciella önskemål om kost:

